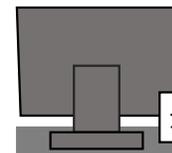
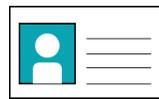


# 資料の貸出

【図書の場合】 ※バーコードがついてるもの



**学生証**と**借りたい本**をカウンターまで持ってきてください。



カウンター

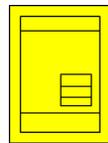
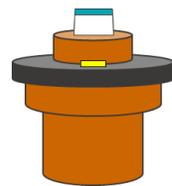


【雑誌の場合】

**貸出票**を記入して**借りたい雑誌**と一緒にカウンターへ

※貸出票はカウンター前の**記入台**にあります。

雑誌名・名前・学籍番号・貸出日などを記入してください。



貸出期間・冊数

【学生】

図書：2週間 4冊まで

雑誌：2週間 2冊まで

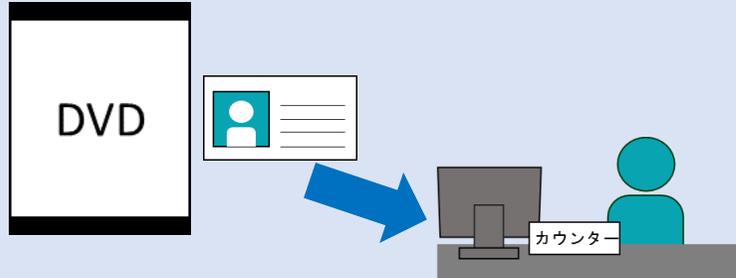
【教職員】

図書：2か月 20冊まで

雑誌：2週間 5冊まで

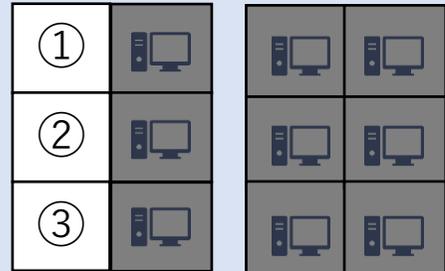
# DVDなど、視聴覚資料を見たいとき

DVDなどを見るとき 1



見たいDVDなどのケースと学生証をカウンターに出す

2階・階段奥  
視聴覚・PCブース 2



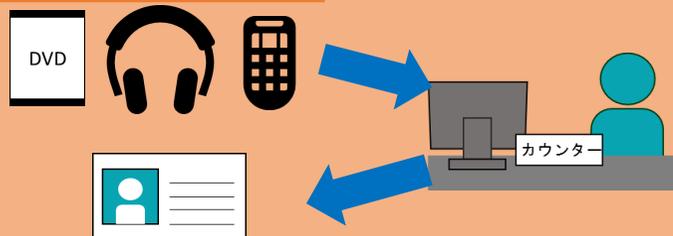
利用したいAVブース(1~3)をカウンターで選ぶ

3



DVDなどと先ほど選んだAVブースのヘッドフォン・リモコンを受け取る。

DVDなどを見終わったら 4



DVDなど・ヘッドフォン・リモコンをカウンターに返す。  
学生証を受け取る。

持ち込みのDVD,ヘッドフォンを使っての視聴もできます。

映像資料の館外貸出は教職員のみ可能となっております。

視聴覚資料架、AVブースは図書情報館2階奥にあります。