

定期試験 再試験証紙 手数料支払・証紙申請用 マニュアル

- ① 平日17:45以降および土日・祝祭日のエラー対応は、翌営業日の9:00以降となるので注意してください
- ② 誤って異なる申請書・証明書を発行した場合、返金はいたしません

1. 「身分」の選択

① 画面のボタンにタッチ

「在学生」
現在の1~4年生の学生

※ 右下の「パスワード変更」から任意で変更が可能です
(変更後のパスワードは自責のもと管理してください)

2. 「学籍番号」と「パスワード」の入力

② 学籍番号を英字・数字キーで入力し、右下「確定」をタッチ

この画面以降「中止」をタッチすると①の画面に戻ります

③ パスワードを数字キーで入力し、右下の「確定」をタッチ

3. 「申請書（試験）」を選択

④ メニューを選択

【重要】
再試験証紙購入は、本機で手数料を支払後、発行された申請書を持って経理課窓口で証紙を受け取ってください

4. 「申請書」種類と「枚数」の選択

⑤ 発行枚数分だけ「+」をタッチ枚数を確定後「確定」をタッチ

枚数を減らす場合は「-」をタッチ

⑦ 内容が正しい場合は「確定」をタッチ

5. 「支払方法」

⑧ 表示の合計金額に対して紙幣・硬貨を投入口に投入

紙幣は横向きで投入

⑨ 投入金額の表示後、内容が正しい場合は「確定」をタッチ

⑩ おつりがある場合、紙幣または硬貨それぞれの出口より受け取る

おつりが無い場合表示されません

⑪ レシート発行の際は「レシートを発行する」をタッチ

設定上、レシート発行有りのみ表示

6. 「申請書発行」

⑫ 申請書発行

⑬ 申請書の発行完了画面が表示

申請書は、経理課窓口へ提出し、「再試験証紙」を受け取ります。