

教職課程スケジュール

1年次

日程・時期	指導事項・内容及び留意事項
4月上旬	教職課程オリエンテーション
	・教職課程履修指導
	・教職課程登録票配布（オリエンテーション出席者のみ）
4月上旬	前期履修登録票提出（教職課程科目含む）
4月中旬	前期履修登録確認（宿泊研修時）
5月初旬	教職課程登録票提出
	・教職課程登録票に従い登録料を納入
10月上旬	後期履修登録票提出（教職課程科目含む）
10月上旬	後期履修登録確認用紙受理

2年次

日程・時期	指導事項・内容及び留意事項
4月上旬	教育実習（事前指導）ガイダンス
	・教育実習履修条件を確認
	・教職課程履修状況の確認
4月第2週	前期履修登録票提出（教職課程科目含む）
4月第3週	前期履修登録確認用紙受理
9月下旬	後期履修登録票提出（教職課程科目含む）
10月上旬	後期履修登録確認用紙受理
1月～2月	教育実習（事前指導）
	・レポート、小論文・面接・漢字等の審査
2月下旬	3年次教育実習（事前指導）履修許可者発表
	・2年修了時点での単位修得状況並びに2年次教育実習（事前指導）の履修結果により審議

3年次

日程・時期	指導事項・内容及び留意事項
4月上旬	教育実習（事前指導）ガイダンス
	・ 該当者に、今後のスケジュール、指導方針、教育実習予定校訪問及び教育実習履修登録票、教育実習予定校内諾状況報告書等の説明
4月第2週	履修登録票提出（教職課程科目含む）
4月第3週	履修登録確認用紙受理
4月下旬	教育実習予定校訪問（または連絡等）
	・ 教育実習予定校を訪問し内諾を得る
5月上旬	3年次教育実習（事前指導）開始
5月中旬	教育実習履修登録票、教育実習予定校内諾状況報告書提出
9月下旬	後期履修登録票提出（教職課程科目含む）
10月上旬	後期履修登録確認用紙受理
11月上旬	教育実習受入承諾書（写）、実習生調査書、誓約書受領
11月中旬	実習生調査書、誓約書提出
	・ 上記書類期限内に提出後、実習予定校に送付

4年次

日程・時期	指導事項・内容及び留意事項
4月上旬	教職課程オリエンテーション
	・教育実習（事前事後指導）手続き等について
	・介護等体験について（中学校一種免許状取得希望者対象）
	・教育実習費（実習謝礼）について（実習予定校決定者対象）
4月第2週	前期履修登録票提出（教職課程科目含む）
4月第3週	前期履修登録確認用紙受理
4月下旬	教育実習履修資格最終確認
	・3年次までの単位修得状況
	・4年次履修登録状況
	・2・3年次教育実習（事前指導）履修状況
	・卒業見込み有無・教育職員免許状に必要な単位修得の可否
4月下旬	教育実習費 納入
5月下旬	教育実習
	・教育実習日誌，出勤簿等受領
	・指定された期間，出身校での実習（2週間または3週間）
	・教育実習終了後，レポート提出，教育実習体験発表会の実施
6月下旬	介護等体験（該当者のみ）
	・受入施設決定通知書受領
	・社会福祉施設5日間，介護等体験2日間の介護等体験
	・介護等体験日誌，自己評価票の提出
9月下旬	後期履修登録票提出（教職課程科目含む）
10月上旬	後期履修登録確認用紙受理
11月上旬	教育職員免許状一括申請ガイダンス
	・教育職員免許状申請に関する手続について
	・教育職員免許状一括申請登録票提出
	・前期修了時の単位取得状況確認
11月下旬	教育職員免許状一括申請書類（申請者名簿）提出（北海道教育委員会宛）
12月中旬	教育職員免許状授与申請書交付
1月中旬	教育職員免許状授与申請書提出
1月下旬	教育職員免許状一括申請書類（単位取得状況）提出
	（北海道教育委員会宛）
3月上旬	教育職員免許状一括申請書類（卒業判定結果）提出
3月15日	卒業証書・学位記授与式にて教育職員免許状授与
	・北海道教育委員会より交付された免許状の授与