

星槎道都大学 学務課 行き (FAX 011-372-2580)

(代金引換郵便利用の場合のみFAX可)

## 「短期大学」証明書申請書

〈チェック☑をして下さい〉

- 道都大学短期大学部  
 道都短期大学  
 北海道産業短期大学

卒業の学科・コース名	[ ] 科 ( ) コース
卒業年	昭和・平成 ____ 年 3月 卒業
学籍番号 (不明の場合未記入でも可)	
(ふりがな) 氏名 (在籍時の姓名)  生年月日  姓名が変更になった場合(※1) 証明書記入氏名	( )  生年月日: 昭和・平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日  証明書記入氏名: ( ) ※必ずふりがなを書いて下さい
連絡先電話番号 日中連絡のとれる電話番号(※2)	・電話番号[自宅・勤務先] ( - - ) (職場の場合は勤務先名: _____ )  ・携帯電話 ( - - )
申込証明書種類と通数  [英文が必要な場合](※3) ・事前に問い合わせ必要 ・□の欄にチェック ・申請書着日より1週間後発送	●卒業証明書(300円) [ ____ 通 ] □英文(500円) ●成績証明書(300円) [ ____ 通 ] □英文(500円)  ●一般火薬学単位修得証明書(600円) [ ____ 通 ] (短大・建設科 土木専攻系列のみ) ●測量学単位修得証明書(600円) [ ____ 通 ] (短大・建設科 土木専攻系列のみ) ● _____ 証明書(600円) [ ____ 通 ]
証明書発行手数料 (手数料分の郵便切手を同封)	@300円 × [ ____ ] 通 = ( ) 円分の郵便切手 @600円 × [ ____ ] 通 = ( ) 円分の郵便切手 (英文) @500円 × [ ____ ] 通 = ( ) 円分の郵便切手
返信用封筒貼付切手代(※4)	・普通扱い 円 (1~2通 82円, 3~4通 92円, 5~8通 140円) ・速達扱い 円 (1~2通 362円, 3~4通 372円, 5~8通 420円)

※1 姓名変更後の証明書が必要な場合は、**戸籍抄本(原本)**が必要です。

※2 電話番号は問い合わせ事項等がある時に必要ですので、必ずご記入下さい。

※3 英文の証明書が必要な場合は、**前もって電話連絡**して下さい。※4 返信用封筒は**長形3号(23.5cm×12cm)**を用意し、**返信先の住所、宛先を記入し切手を貼付**して下さい。※5 代金引換郵便をご希望の場合は、**事前に申請者ご本人による電話連絡**の上、下記宛先欄に送付先を記載し  
FAXにて送信願います。

[代金引換郵便ご希望の場合のみ] (※5) 送付先を必ずご記入下さい。→	〒 -  (職場の場合は勤務先名: _____ )
--	---------------------------------