

# レポート郵送方法

- **受講生→大学**、**大学→受講生** の2枚を印刷ください。
- 必ず**本学様式**の**レポート用紙**をダウンロードして使用してください。
- **受講生→大学**・**大学→受講生** の**2枚とも**忘れなく切手(15円)を貼り付けます。

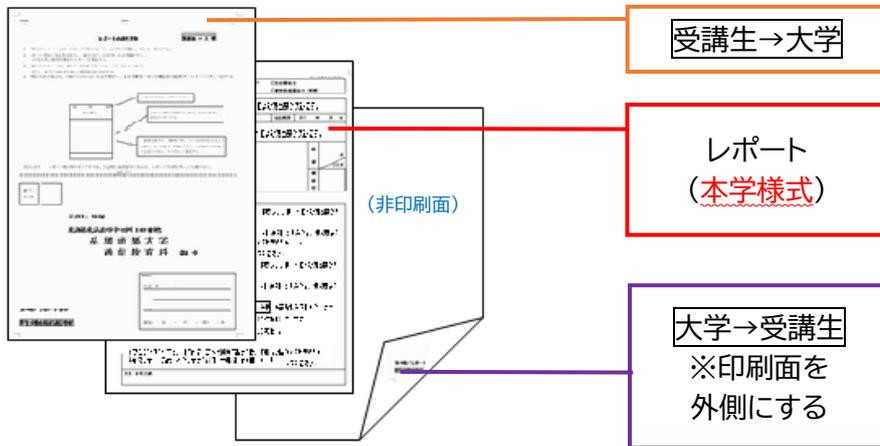
発送用切手  
(15円)貼付



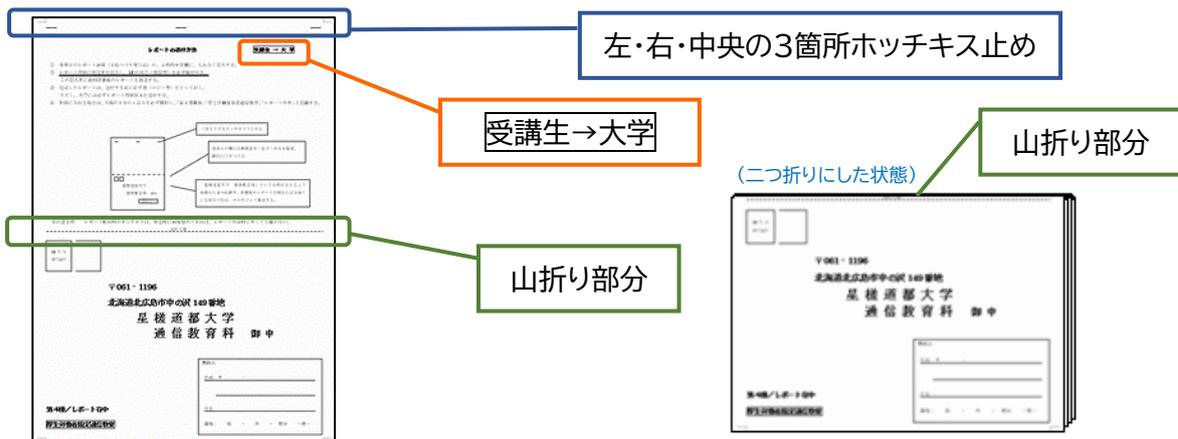
返信用切手  
(15円)貼付



- 2枚の印刷面がそれぞれ外側に見える状態で、作成したレポートを挟みます。



3箇所をホッチキス止めし、**受講生→大学** の面が見えるようにします。  
中央の「山折り-----」で山折り(二つ折り)にします。



上下の端を合わせた部分を、セロハンテープ等でとめます。 ※マスキングテープ不可。  
(左右は開いた状態になります。)

