

星槎道都大学 学務課 行き (FAX 011-372-2580)

(代金引換郵便利用の場合のみFAX可)

「大学」証明書申請書

〈チェック☑をして下さい〉

☐ 道都大学☐ 星槎道都大学

卒業の学部・学科名	[] 学 部 () 学 科
卒業年 コース・学籍番号 (不明の場合未記入でも可)	昭和・平成・令和 ____ 年 () 月 卒業 [] コース 学籍番号 ()
(ふりがな) 氏 名 (在籍時の姓名) 生年月日 姓名が変更になった場合 (※1) 証明書記入氏名	() 生年月日: 昭和・平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日 証明書記入氏名: () ※必ずふりがなを書いて下さい
連絡先電話番号 日中連絡のとれる電話番号 (※2)	・電話番号[自宅・勤務先] (____ - ____ - ____) (職場の場合は勤務先名: ____) ・携帯電話 (____ - ____ - ____)
申込証明書種類と通数 [英文が必要な場合] (※3) ・事前に問い合わせ必要 ・□の欄にチェック ・申請書着日より1週間後発送	[全学部共通] ●卒業証明書(300円) [____ 通] □英文(600円) ●成績証明書(300円) [____ 通] □英文(600円) ● ____ 証明書(600円) [____ 通] [社会福祉学部のみ] ・社会福祉主事任用資格取得証明書(600円) [____ 通] ・社会教育主事任用資格取得証明書(600円) [____ 通] ・指定保育士養成施設卒業証明書(600円) [____ 通] ・資格(任用資格)取得証明書(600円) [____ 通] (社会福祉主事・児童指導員・知的障害者福祉司) [美術学部のみ] ・博物館学芸員任用資格取得証明書(600円) [____ 通] ・ ____ 証明書(600円) [____ 通]
証明書発行手数料 (手数料分の郵便切手を同封)	@300円 × [____] 通 = (____) 円分の郵便切手 @600円 × [____] 通 = (____) 円分の郵便切手
返信用封筒貼付切手代 (※4)	・普通扱い ____ 円 (1~4通 110円, 5~8通 180円) ・速達扱い ____ 円 (1~4通 410円, 5~8通 480円)

※1 姓名変更後の証明書が必要な場合は、**戸籍抄本(原本)**が必要です。

※2 電話番号は問い合わせ事項等がある時に必要ですので、必ずご記入下さい。

※3 英文の証明書が必要な場合は、**前もって電話連絡**して下さい。※4 返信用封筒は、4通までは**長形3号(23.5cm×12cm)**を用意し、**返信先の住所**、**宛先を記入し切手を貼付**して※5 代金引換郵便をご希望の場合は、**事前に申請者ご本人による電話連絡**の上、下記宛先欄に送付先を記載し
FAXにて送信願います。

[代金引換郵便ご希望の場合のみ] (※5) 送付先を必ずご記入下さい。→	〒 ____ - ____ - ____ (職場の場合は勤務先名: ____)
--	---