

星槎道都大学 留学生别科日语专攻

2025 年 10 月入学（第 17 期） 招生简章

1. 招生人数：30 名

2. 招生日程安排

内容	日本境外日程	日本境内日程
报名期间	2025 年 5 月 12 日（周一） ～ 2025 年 6 月 10 日（周二）	2025 年 7 月 7 日（周一） ～ 2025 年 8 月 15 日（周五）
缴纳报名费截止日期	2025 年 6 月 10 日（周二）	2025 年 8 月 15 日（周五）
资料审查期间(面试)	2025 年 6 月 13 日（周五） ～ 2025 年 6 月 19 日（周五）	2025 年 8 月 18 日（周一） ～ 2025 年 8 月 22 日（周五）
合格通知书发送日	2025 年 7 月 3 日（周四）	2025 年 9 月 5 日（周五）
办理入学手续期间	2025 年 7 月 3 日（周四） ～ 2025 年 7 月 17 日（周四）	2025 年 9 月 5 日（周五） ～ 2025 年 9 月 12 日（周五）
缴纳学杂费截止日	2025 年 7 月 17 日（周四）	2025 年 9 月 12 日（周五）

3. 报考条件

A) 非日本国籍者。

B) 满足下列条件之一

- 在母国接受满 12 年的正规学校教育（或预计满 12 年者）。
- 在母国接受过相当于 12 年的正规学校教育[相当于高中课程（即在本国接受过 11 年的相当于高中毕业的教育），以及接受过由教育部认定的其他课程]。
- 拥有高中以上学历，接受过或正在接受高等教育者。
- 完成了由日本文部省认定的设在日本国境外的相当于高中教育的课程。
- 在母国拥有参加大学入学考试资格者。

C) 日语能力考试 4 级及 4 级以上的合格者或拥有相同能力者（欢迎拥有日语能力考试 2 级水平者）。

● 汉字圈的报考者：日语能力考试 4 级能力或相当日语能力。

● 非汉字圈报考者：日语能力考试 3 级能力或相当日语能力。

★有关各种日语能力考试的相当于日语能力测试（JLPT）的水平，请参考下述。

日语能力考试	日本留学试验	J. TEST (D～E 级)	日本語 NAT-TEST	JPET	JLCAT
相当于 JLPT 4 级	日语的合计 100 分以上	350 分以上	4 级	380 分以上	A2
相当于 JLPT 3 级	日语的合计 150 分以上	500 分以上	3 级	450 分以上 并 读解 200 分以上	

D) 入学时年满 18 岁者（希望进入研究生课程者入学时年满 21 岁）

E) 拥有具有经济支付能力的保证人※。

※ 保证人的要求

- 经济担保人需年满 20 周岁
- 能够对入学者在学期间的经济，生活和学习负责
- 经济担保人需有持续稳定的收入
- 经济担保人希望是入学者的亲属
- 有一定的经济能力（银行存款余额相当于日元 120 万左右）

F) 日本国内的其他大学别科以及日本語学校の在籍留学生，至2025年9月30日为止在该日本語教育机关在籍时
间需不满一年。

4. 报名手续

A) 报名期间：

日本境外报名	：	2025 年 5 月 12 日（周一）～2025 年 6 月 10 日（周二）
日本境内报名	：	2025 年 7 月 7 日（周一）～2025 年 8 月 15 日（周五）

B) 报名方法

提交入学报考资料（邮寄或直接送到学校）。如果出现未填写齐全，或资料不齐全的情况，资料将不被受理。

① 通常手续

住在日本国内的报名者（非札幌周边），请使用简易书留的方式邮送。

住在日本国外的报名者、请使用可跟踪的国际航空邮递方式邮送。

※提交的资料请自行复印留底，发送途中的资料丢失责任自负。

② 直接提交资料给学校

请把资料直接提交给星槎道都大学国际交流中心。办公时间如下

周一～周五： 9：00——16：00

周六，周日，公众假日概不受理

C) 入学志愿书等资料的邮送地址：

邮政编码 061-1196

日本国北海道北广岛市中的沢 149 番地

星槎道都大学 国际交流中心

D) 报名费（2 万日元）的缴纳方法

请按规定日期，把报名费汇到下面的指定账户（汇款手续费由报名者个人负担）

日本語		ENGLISH	
振込先銀行名	北海道銀行	BANK	THE HOKKAIDO BANK, LTD.
SWIFコード	HKDBJPJT	SWIFT Code	HKDBJPJT
支店名	北広島支店	Branch	KITAHIROSHIMA BRANCH
銀行住所	〒061-1133 北海道北広島市栄町1丁目1	Bank Address	1-1 SAKAE, KITAHIROSHIMA HOKKAIDO, 061-1133, JAPAN
受取口座名	星槎道都大学 留学生別科	Account Name	SEISA DOHTO UNIVERSITY SCHOOL OF JAPANESE STUDIES FOREIGN STUDENTS
口座番号	0 8 7 5 4 1 5	Account Number	0 8 7 5 4 1 5
大学住所	〒061-1196 北海道北広島市中ノ沢 1 4 9 番地	Address	149 Nakanosawa, Kitahiroshima city, Hokkaido, 061-1196, JAPAN
大学電話番号	011-372-8044	TEL	011-372-8044

缴纳报名费的截止日期

日本境外报名	：	2025 年 6 月 10 日（周二）
日本境内报名	：	2025 年 8 月 15 日（周五）

5. 考试方法

首先对报名者的入学志愿书等资料进行资料审查，并决定面试对象。并向面试对象发送面试通知书。

6. 合格通知

对资料审查合格及面试的报名者发送【合格通知书】，同封装有【入学相关手续】及入学手续用资料（不接受任何电话咨询）

合格通知发送预定日

日本境外报名：	2025 年 7 月 3 日（周四）
日本境内报名：	2025 年 9 月 5 日（周五）

7. 入学手续

接到【合格通知书】，【入学相关手续】及入学手续用资料的报名者，请按照【入学相关手续】的规定办理入学手续并缴纳学费，办理好入学手续并缴纳完学费后学校将向日本出入国管理局递交【在留资格认定证明书申请】。

办理入学手续期间

日本境外报名：	2025 年 7 月 3 日（周四）～ 2025 年 7 月 17 日（周四）
日本境内报名：	2025 年 9 月 5 日（周五）～ 2025 年 9 月 12 日（周五）

8. 取得签证的手续（在日本境外的入学者）

A) 经日本出入国管理局审批合格的报名者将可以取得【在留资格认定证明书】，学校将把此证明书及学校的【入学许可书】邮寄给办理完入学手续的报名者。

B) 接到以上资料的报名者，请携带必要资料到日本国设在当地的大使馆或领事馆办理赴日签证申请手续（必要资料请参阅当地日本大使馆或领事馆的网页）。

※【在留资格认定证明书】由本大学代理申请。

9. 入学许可的取消

如发现入学志愿书等资料的内容有虚伪记载，当即取消入学许可资格。

无正当理由未按学校规定时间到校者取消入学许可资格

10. 留学生别科 一年费用

收到【合格通知书】的报名者请在规定时间内缴纳留学生别科一年的费用（67 万日元）

A) 缴纳学费截止日期

日本境外报名：	2025 年 7 月 17 日（周四）
日本境内报名：	2025 年 9 月 12 日（周五）

B) 留学生别科 一年费用（67 万日元）缴纳方法

一年费用（67 万日元）的交纳方法与 4，D) 的报名费的缴纳方法相同。请在规定日期前把费用汇到指定账户（参见报名费账户资料）所发生的手续费由汇款者个人负担。

费用	1 年间（日元）
入学金	¥100,000
留学生补偿制度履行费用共济	¥10,000
学费	¥560,000（前期：¥280,000） （後期：¥280,000）
合计(从合格通知接收日期到两个星期以内)	¥670,000

※一般情况下已缴纳的费用中，除学费以外其他费用不与退还。但是【在留资格认定证明书】或【留学签证】未获批准的情况下，全部退还（除去由于入学志愿书等资料的记载事项发生虚假记载而被拒签的情况）

11. 入学志愿书等资料

入学志愿书等资料名称			
资料名称		注意事项	日语翻译版 ○=提出必要 ×=提出不要
①	入学志愿书	由报名者本人用日语填写的入学志愿书（铅笔不可）	×
②	毕业证书	最终毕业学校的毕业证（毕业证书），预定毕业证书	○
③	成绩证明书	最终毕业学校出示的成绩证明书	○
④	能够证明本人日语能力资料 原则上要求提出正本，复印后返还	・日本语能力考试4级（N4）以上的合格通知书或成绩通知书 ・日本留学考试(EJU)，J. TEST，实用日本语检定，日语NAT-TEST，JPET，JLCAT等由公共机关主办的相关考试成绩通知书（或合格证书） ・由日语教育机关开出的150小时以上的学习证明书（包括学习期间，时间数，出勤率，使用教科书，评语等内容） ・如在日本有留学或就学经验者需要出具有由日语教育机关开出的出勤率及成绩证明等资料）	○
⑤	由医院出具的体检证明书（格式自由，但须有注意事项内容）	①医生的问诊 ②胸部X光 ③身高，体重 ④血压 ⑤ 结核的有无 ⑥ 视力，听力 ⑦ 尿糖，尿蛋白	○
⑥	护照的复印件	持有护照者请复印记载有姓名，国家，护照号码，有效期限及照片等内容的页	×
⑦	照片（3枚）	・照片尺寸 4cm（竖）*3cm（横） ・3个月以内拍摄的彩色照片 ・上半身免冠正面照 ・背景要求白色或浅蓝色 ・照片背面请写好个人姓名和国籍	×
⑧	现在身份证明书	・现工作单位出示的在职证明书或学校出具的在籍证明书 ・如现在在日本居住者需开具住民票	○
有关经费支弁者及保证人用资料名称			
⑨	经费支弁书（学校指定格式）	经费支弁书需由经费支弁者本人填写，签字并盖章（铅笔不可）	○
⑩	在职证明书	A或B中的任何一个的证明书 A. 在企业工作的：需出具由该企业开出的在职证明书 B. 个人营业的：需出具由工商税务部门开出的个人营业证明	○
⑪	税后收入证明及纳税证明书	最近一年的税后收入证明书或纳税证明书	○
⑫	银行存款证明书	可以支付在学中的相当于学费生活费的金额（相当于120万日元左右的银行存款）	○
⑬	关系证明书	由公证部门开出的经费支弁者（保证人）与报名者之间的亲属关系公证书	○

注1 非日语的资料需添附日语翻译证明书（翻译证明书内容必须与原件保持一致，必须由大使馆，翻译团体或学校等组织及报名者以外的个人翻译）

注2 由公共团体，企业，学校等组织出具的证明书必须使用注有组织名称，住址，电话号码，传真号码的专用信纸

注3 过去在日本国出入国管理局申请过【在留资格交付证明书】的报名者，必须事先声明，并告知申请经过

咨询用邮箱：

kokusai@seisa.dohto.ac.jp

欢迎来信索取资料



星槎道都大学
SEISA SEISA DOHTO UNIVERSITY

〒061-1196 北海道北広島市中的沢149番地

TEL: +81 - 11 - 372 - 8044 (日本境外)

0120-870205
(日本境内)

国际交流中心

E-mail kokusai@seisa.dohto.ac.jp
H P <http://www.seisadohto.ac.jp/>