

インターネット 出願ガイド

対象入試

(2027年度)

総合型選抜

学校推薦型選抜

一般選抜

アンビシャス入試

スポーツ活動入試

指定校推薦入試

一般推薦入試

一般入試

大学入学共通テスト利用入試

はじめに

インターネット環境をご用意ください。
(入学試験実施要項は、本学ホームページよりお取り寄せください。)

インターネット
出願に関する
よくある質問



推奨ブラウザの確認 (すべて最新バージョン)

	Windows	macOS
 パソコン	☐ Google Chrome ☐ Microsoft Edge ☐ Firefox	☐ Google Chrome ☐ Safari ☐ Firefox
	Android	iOS
 スマートフォン・ タブレット	☐ Android Chrome	☐ Safari

印刷できる環境の確認

インターネット出願登録後、出願書類の印刷が必要です。

プリンター	A4サイズの普通紙に、カラー(推奨) もしくはモノクロで印刷できるもの
印刷用紙	白色のOA普通紙で ミシン目や模様が入っていないもの

自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。

メールアドレスの準備

登録するメールアドレスは、インターネット出願サイトのマイページへのログインや、出願等に関する連絡に使用します。

- ・入学まで変更や削除の予定がないメールアドレスを登録してください。
- ・「@eraku-p.jp」ドメインからのメールを受信できるよう設定してください。



星槎道都大学

SEISA DOHTO UNIVERSITY

出願完了 までのSTEP	STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4	STEP 5	STEP 6	STEP 7	STEP 8
	事前準備	出願サイトにアクセス	ユーザー登録	出願内容の登録	入学検定料の支払い	必要書類の印刷	出願書類の郵送	受験票の印刷

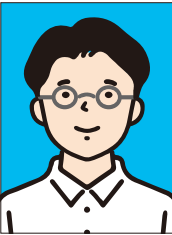
STEP 1 事前準備

表紙の「はじめに」をよく読み、インターネット環境、メールアドレスの準備、印刷環境をご確認の上、次の事前準備を進めてください。

写真の準備

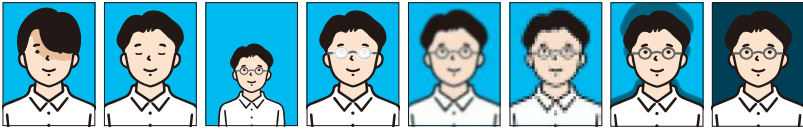
ファイルサイズが20MB以下であること。ファイル名に指定はありません。ファイル形式はJPEG（拡張子「.jpg」「.jpeg」）もしくはPNG（拡張子「.png」）であること。※ただし、拡張子だけ変更をしたものは登録不可。

○ 良い例



- 出願3か月以内に撮影したカラー写真（モノクロは不可）
- 正面・上半身・無帽・無背景
- 試験中にメガネを着用する場合はメガネ着用時のもの
- デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影したもの可（スナップ写真は受付できません）

✕ 悪い例 次のような写真は、受付できませんので撮り直してください。



- 目が隠れている、前髪または影が目にかかっている
- 目を閉じている
- 被写体が小さい
- 眼鏡が反射している、カラーレンズやサングラスで目が確認できない
- ピントが合っていない
- 画質が粗い
- 影が大きい
- 背景が暗い
- データ容量が極端に小さい（100KB以下）など

出願書類の準備

「調査書」「推薦書」など出願に必要な書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、事前に準備しておいてください。

封筒の準備

市販の角2型封筒を用意してください。入学検定料お支払い後に印刷可能となる宛名ラベルを貼付してください。

STEP 2 出願サイトにアクセス 9月1日より公開予定

本学ホームページからインターネット出願サイトにアクセス。
二次元コードをタブレットもしくはスマートフォンで読み取ると便利です。
<https://www.seisadohto.ac.jp/>



STEP 3 ユーザー登録 ユーザー登録をすると、出願手続きを行うための「マイページ」が作成されます。

画面の手順に従って、必要事項を入力してユーザー登録を行ってください。なお、ユーザー登録がお済みの方は、STEP 4に進んでください。

星槎道都大学 インターネット出願は初めてですか？

初めて出願の方
社会人入試・編入学試験は、インターネット出願対象ではありません。
マイページ登録せず、出願書類にて出願してください。

マイページログイン
「星槎道都大学 インターネット出願」2回目からはこちらへ
2回目以降の出願 / 出願履歴 / 志願書（履歴）印刷 / 入学検定料支払い後 / 受験票印刷

1 初めて登録する方は「初めて出願の方」からユーザー登録にすすんでください。

ユーザー登録

志願者情報

氏名(漢字) 姓 七広 名 太郎
※12文字以内

氏名(漢字) 名 太郎
※12文字以内

氏名(カナ) 姓 キタヒロシマ
※12文字以内

氏名(カナ) 名 タロウ
※12文字以内

生年月日 西暦 2008 年 04 月 02 日 (平成20年4月2日)

2 志願者情報や受験予定入試を入力

メールアドレス

メールアドレス

メールアドレスを入力して「ワントタイムパスキーを取得する」ボタンをクリックすると、「ワントタイムパスキー」が記載されたメールが届きます。

ワントタイムパスキーとは

※メールを確認する時はブラウザ（画面）を閉じないでください。

【メールが届かない場合】

- ・インターネットの接続状況等によりメール到着が遅延がかかる場合があります。また到着後に受信メールを受信するとお客様のメールアドレスとスパムメールと判定されてその送信元からのメールを受信拒否する原因となる場合があります。再度の試みにては30分程度お待ちください。
- ・お困りしても届かない場合は、下の「メールのFAQ」から解決策を探ってください。

3 メールアドレスを登録し、ワントタイムパスキーを取得

星槎道都大学 インターネット出願 ワントタイムパスキーの通知

system@eraku.jp
宛先 北広島太郎

星槎道都大学 インターネット出願 のワントタイムパスキーをお送りします。
下記のコードを画面に入力すると先に進むことができます。

ワントタイムパスキー: 556164
有効期限: 2026/06/24 11:02:45

有効期限が切れた場合は、再度 ワントタイムパスキーを送信する操作をやり直してください。

※このメールはシステムにより自動配信されております。
返信はしないでください。

4 届いたメールに記載されたワントタイムパスキーを確認

メールアドレス

メールアドレス

メールアドレスを入力して「ワントタイムパスキーを取得する」ボタンをクリックすると、「ワントタイムパスキー」が記載されたメールが届きます。

ワントタイムパスキーとは

※メールを確認する時はブラウザ（画面）を閉じないでください。
【ワントタイムパスキー】は発行後、30分以内に1回だけ有効です。

ワントタイムパスキー: 556164

元画面に戻る ユーザー登録する

5 ワントタイムパスキーを入力して「ユーザー登録する」をクリック

ユーザー登録完了

北広島太郎さんのログインIDは 903694 です
ログインIDは受験票発行時（マイページへのログイン）にも必要なのでメモしてください。
（出願登録完了時に送られるメールにも記載されます。）
登録されたメールアドレスは kitahiroshima.taro@example.com です。
※メールアドレスはマイページで変更可能です。

マイページへ進む

6 ユーザー登録完了

STEP 4 出願内容の登録

ユーザー登録がお済みの方は、マイページから画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

エントリー (アンビシャス入試のみ)

1. エントリー情報の登録
2. エントリー書類の郵送

出願する	入試種別	出願資格	出願期間	出願料
総合型選抜	アンビシャス入試	1期	11月12日(土) 9:00～11月13日(日) 23:59 [締切時刻: 11月13日(日) 必着]	25,000円
総合型選抜	アンビシャス入試	2期	11月13日(日) 9:00～11月14日(月) 23:59 [締切時刻: 11月14日(月) 必着]	25,000円
総合型選抜	アンビシャス入試	3期	11月14日(月) 9:00～11月15日(火) 23:59 [締切時刻: 11月15日(火) 必着]	25,000円
総合型選抜	アンビシャス入試	4期	11月15日(火) 9:00～11月16日(水) 23:59 [締切時刻: 11月16日(水) 必着]	25,000円
総合型選抜	アンビシャス入試	5期	11月16日(水) 9:00～11月17日(木) 23:59 [締切時刻: 11月17日(木) 必着]	25,000円
総合型選抜	アンビシャス入試	6期	11月17日(木) 9:00～11月18日(金) 23:59 [締切時刻: 11月18日(金) 必着]	25,000円

1. マイページログイン後の「出願する」から該当入試を選択

総合型選抜 アンビシャス入試 3期 エントリー

出願内容選択

志望学部・学科・専攻

試験会場

個人情報入力

2. 出願内容(志望学部学科専攻、試験会場)と個人情報の入力

写真の登録

写真の登録手順

写真を調整しましょう

3. 写真の登録

出願 (全ての入試制度)

すべての情報の確認 および 入学検定料支払い窓口の選択

登録を完了させるために、上から順に全情報の確認をしましょう。

写真の登録

全ての項目を確認しました。

4. エントリー内容の確認

エントリー登録の完了 → これからの手順

エントリーはまだ完了していません。
このページの説明をよく読み、エントリーを進めてください。

1. エントリーシートの発行・印刷
2. エントリーシート、自己PR書の郵送

5. エントリー登録完了
エントリー書類を印刷後、郵送してください。受付後、本学からレポート試験のテーマ、出願用パスワードを郵送します。

出願する

総合型選抜 アンビシャス入試 エントリー

総合型選抜 総合型選抜入試 1期

総合型選抜 総合型選抜入試 2期

総合型選抜 総合型選抜入試 3期

総合型選抜 総合型選抜入試 4期

総合型選抜 総合型選抜入試 5期

総合型選抜 総合型選抜入試 6期

1. マイページログイン後の「出願する」から該当入試を選択
アンビシャス入試はエントリーが完了していないと出願できません。

出願内容選択

総合型選抜 総合型選抜入試 A日程

出願内容選択

志望学部・学科・専攻

試験会場

個人情報入力

2. 出願内容(志望学部学科専攻、試験会場等)の入力
アンビシャス入試はエントリー時の登録内容から変更できません。出願用パスワードが必要な入試制度があります。

お支払い金額と支払い可能窓口

現在の出願登録内容での支払合計金額(入学検定料+支払い可能窓口、税込)

入学検定料 25,000円

支払い手数料 550円

支払い合計金額 25,550円

お支払い方法

コンビニエンスストア / ペイジー対応 銀行ATM / クレジットカード

3. お支払い方法の選択
コンビニエンスストア / ペイジー対応 銀行ATM / クレジットカード

個人情報入力

氏名(姓) 姓

氏名(姓) 名

氏名(姓) 姓

氏名(姓) 名

氏名(姓) 姓

氏名(姓) 名

生年月日

性別

4. 個人情報の入力

写真の登録

写真の登録手順

写真を調整しましょう

5. 写真の登録

アンケート

このアンケートは、登録時や入学に際して必要な登録料を徴収するためのものです。登録料は入学時にのみ徴収されます。

登録料を徴収するかどうかを選択してください。

登録料を徴収するかどうかを選択してください。

登録料を徴収するかどうかを選択してください。

登録料を徴収するかどうかを選択してください。

6. アンケートの回答

すべての情報の確認 および 入学検定料支払い窓口の選択

登録を完了させるために、上から順に全情報の確認をしましょう。

写真の登録

全ての項目を確認しました。

7. 出願内容の確認

出願登録・支払いの完了 → これからの手順

出願はまだ完了していません。
このページの説明をよく読み、出願作業を進めてください。

1. 出願書(願書)の発行・印刷
2. 出願書類の郵送

8. 出願登録の完了

出願に必要な書類PDF(イメージ)

入学検定料お支払い後印刷可能となります。

9. 出願に必要な書類PDF(イメージ)
入学検定料お支払い後印刷可能となります。

STEP 5 入学検定料の支払い 大学入学共通テスト利用入試は検定料無料！

入学検定料の
支払い窓口に
ついて

店頭へ行く際は、「出願登録完了メール」に記載されている「支払いに必要な番号」が確認できるようにしてください。

コンビニエンスストア・ペイジー（金融機関ATM）・クレジットカードのいずれかでお支払いください。出願期限に間に合うよう余裕をもってお支払いください。

ローソン・ミニストップ	ファミリーマート	セブンイレブン	セイコーマート	デイリーヤマザキ
1. 店頭端末「Loppi」を操作します。 2. 「各種番号をお持ちの方」を選択します。 3. 「受付番号(6桁)」を入力し「次へ」を押します。 4. 申込時に登録した電話番号を入力し「次へ」を押します。 5. 内容を確認し「了解」を押します。 6. 端末から出力されたレシート「申込券」を30分以内にレジへ持って行ってお支払いください。	1. 店頭の「マルチコピー機」を操作します。 2. 「代金支払い」を選択します。 3. 「番号入力」を選択します。 4. 「第1番号(5桁)」と「第2番号(12桁)」を入力します。 5. 端末から出力されたレシート「申込券」を30分以内にレジへ持って行ってお支払いください。	1. 発行された「払込票番号」を持って店頭へ。 2. 店員の方へ「インターネット支払い」をする旨を伝えて「払込票番号」を伝えます。発行した「払込票」を渡しても構いません。 3. お支払いください。	1. 店頭レジで店員に「インターネット支払い」と告げてください。 2. レジのお客様側にある画面で、「受付番号」を入力します。 3. 同じく、「確認番号」を入力します。※「確認番号」とは、出願時に入力した「電話番号」です。 4. 画面に支払い内容が表示されるので確認します。 5. 「OK」を押して、お支払いください。	1. レジで支払います。 2. 店員の方へ「オンライン決済」をする旨を伝えます。 3. レジの画面で「決済番号(ハイフンなしで11桁)」を入力します。 4. 表示される内容を確認し、お支払いください。
ペイジー	クレジットカード			
1. ペイジー対応マークのついたATMを操作します。 2. 「税金・各種料金(ペイジー)」を選択します。 3. 【収納機関番号】を入力します。 4. 【お客様番号】と【確認番号】を入力します。 5. 支払方法(現金またはキャッシュカード)を選択し、お支払いください。	1. 出願登録時に支払い窓口として「クレジットカード」を選択します。 2. クレジットカード番号など、必要な情報を入力します。 3. 出願登録の完了と同時にクレジットカードでの支払いも完了します。			



STEP 6 必要書類の印刷

「マイページ」にログインして、「入学志願書」「宛名ラベル」等の必要書類をA4サイズで印刷してください。

支払い完了後[支払い完了通知]のメールが届いたら、「マイページ」にログインして、「入学志願書」「宛名ラベル」等の必要書類をA4サイズで印刷してください。

入試区分別
出願書類一覧支払い完了通知の
メールが届いたら

必要書類をA4サイズで印刷

STEP 7 出願書類の郵送

全ての出願書類を郵送して出願完了となります。
インターネット出願登録だけでは出願は完了していませんので
ご注意ください。

市販の角2型封筒をご用意いただき、「入学志願書」とその他必要書類一式を入れ、「宛名ラベル」を剥がれないように貼り付け、速達・簡易書留で郵送してください。



STEP 8 受験票の印刷

出願書類受付後、受験票発行のメールが届きます。
各自で印刷(A4サイズ縦)して試験当日に必ずお持ちください。試験日近くになっても受験票が発行されない場合は星槎道都大学
入試広報課へ連絡してください。受験票発行の
メールが届いたら

受験票をA4サイズで印刷

試験当日
会場へ
持参マイページから
合否照会合格発表日10:00~16:00に、マイページから合否照会が可能です。
サービス開始直後、アクセスが多くながりにくい場合は、しばらく時間を置いてからアクセスしてください。星槎道都大学
SEISA DOHTO UNIVERSITY

入試広報課

フリー
ダイヤル

0120-870205

所在地 〒061-1196 北海道北広島市市中の沢149番地
TEL 011-372-3111(代表) / 011-372-8130(入試広報課)
HP <https://www.seisadohto.ac.jp/>
E-mail nyushi@seisa.dohto.ac.jpまずは
LINE登録！