

# 星槎道都大学 留学生別科日本語専攻 2026年度4月入学(18期生) 募集要項

1. 募集定員 30 名

2. 選考日程

| 区分        | 日本国外からの出願                    | 日本国内からの出願                   |
|-----------|------------------------------|-----------------------------|
| 出願期間      | 2025年12月19日(金)～2026年1月19日(月) | 2026年1月20日(火)～2026年3月5日(木)  |
| 入学検定料納入期日 | 2026年1月19日(月)                | 2026年3月5日(木)                |
| 書類選考(面接)  | 2026年1月20日(火)～2026年1月26日(月)  | 2026年3月6日(金)～2026年3月13日(金)  |
| 合格通知発送日   | 2026年2月6日(金)                 | 2026年3月23日(月)               |
| 手続書類提出期間  | 2026年2月6日(金)～2026年2月13日(金)   | 2026年3月23日(月)～2026年3月30日(月) |
| 年間経費納入期日  | 2026年2月13日(金)                | 2026年3月30日(月)               |

3. 出願資格(以下 A～Fの全てに該当する者)

A) 外国籍を有している者

B) 以下の5条件のうち一つを満たす者

- 日本国外において12年間の正規の学校教育を修了した(または修了見込)者。
- 日本国外において12年間の正規の学校教育を修了した者に準ずる者「外国において、高等学校に対応する学校の課程(その修了者が当該外国の学校教育における11年以上の課程を修了したとされるものであること。その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)」で、文部科学大臣が別に指定したものを修了した者。
- 当該課程を修了した者と同等以上の学力があると本学が認めた者。
- 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有する者として認定した在外教育施設の当該課程を修了した(または修了見込)者。
- 日本国外における大学入学資格認定試験等に合格するなどして、大学入学資格を有する者。

C) 日本語能力試験(JLPT)において N4級以上もしくは同等以上の日本語能力を有すると本学が認めた者。  
(**JLPT N2級を取得できる実力を備えていることが好ましい**)

- ・漢字圏(中国・台湾)出身者: 日本語能力試験(JLPT) N4級以上もしくは同等以上の日本語能力。
- ・上記以外の国の出身者: 日本語能力試験(JLPT) N3以上もしくは同等以上の日本語能力。

\* 各種日本語能力検定の日本語能力試験(JLPT)相当レベルは下記を参照してください。

| 各種日本語試験    | 日本留学試験       | J.TEST<br>(D～Eレベル) | 日本語 NAT-TEST | JPET                 | JLCAT |
|------------|--------------|--------------------|--------------|----------------------|-------|
| JLPT N4級相当 | 日本語合計100点以上  | 350点以上             | 4級           | 380点以上               | A2    |
| JLPT N3級相当 | 日本語の合計150点以上 | 500点以上             | 3級           | 450点以上かつ<br>読解200点以上 |       |

D) 入学時18歳に達している者(大学院進学希望者は21歳に達している者)

E) 支弁能力を有する身元保証人※を立てられる者

※ 経費支弁者及び身元保証人の条件

- ・ 20歳以上の者であること
- ・ 出願者の別科入学から修了までの金銭支援と学生生活・勉学の指導に責任が持てる者
- ・ 出願時に安定した収入があり、継続した収入が見込まれる者
- ・ 出願者の家族もしくは親族が好ましい
- ・ 銀行預金残高1,200,000円以上の証明ができる者

F) 日本国内の他大学別科および日本語学校在籍の者は、**2026年3月31日時点で日本語教育機関における在籍期間が1年以内**の者に限る

#### 4. 出願手続

##### A) 出願期間（願書必着）

|            |                 |   |               |
|------------|-----------------|---|---------------|
| 日本国外からの出願： | 2025年12月19日（金）  | ～ | 2026年1月19日（月） |
| 日本国内からの出願： | 2026年 1月 20日（火） | ～ | 2026年3月 5日（木） |

##### B) 出願方法

出願書類を書留にて郵送、または持参（期日厳守）。書類に不足・不備があった場合は受け付けません。

###### ① 通常手続き（札幌近郊在住者以外）

- 日本国内から送付する場合は、簡易書留郵便にて郵送してください。
- 日本国外から送付する場合は、追跡可能な国際航空郵便にて郵送してください。
  - \* 郵送中の事故に関しては一切責任を負いません。
  - \* 提出した書類のコピーを必ず手元に保管してください。

###### ② 直接持参する場合（札幌近郊在住者）

国際交流センター窓口へ直接持参してください。受付時間は下記の通りです。

平日：9:00 ～ 16:00

土曜日、日曜日、祝祭日は受付しません。

##### C) 出願書類の提出先

星槎道都大学 国際交流センター  
〒061-1196 北海道北広島市中の沢149番地

##### D) 入学検定料の納入方法

下記の銀行口座に、入学検定料（20,000円）の振込みを行ってください（期日厳守）。なお、振込みに係る手数料は入学志願者が負担してください。

| 日本語     |                              | ENGLISH        |                                                                       |
|---------|------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 振込先銀行名  | 北海道銀行                        | BANK           | THE HOKKAIDO BANK, LTD.                                               |
| SWIFコード | HKDBJPJT                     | SWIFT Code     | HKDBJPJT                                                              |
| 支店名     | 北広島支店                        | Branch         | KITAHIROSHIMA BRANCH                                                  |
| 銀行住所    | 〒061-1133<br>北海道北広島市栄町1丁目1   | Bank Address   | 1-1 SAKAE, KITAHIROSHIMA HOKKAIDO,<br>061-1133, JAPAN                 |
| 受取人口座名  | 星槎道都大学 留学生別科                 | Account Name   | SEISA DOHTO UNIVERSITY SCHOOL OF<br>JAPANESE STUDIES FOREIGN STUDENTS |
| 口座番号    | 普通 0875415                   | Account Number | 0875415                                                               |
| 大学住所    | 〒061-1196<br>北海道北広島市中ノ沢149番地 | Address        | 149 Nakanosawa, Kitahiroshima city,<br>Hokkaido, 061-1196, JAPAN      |
| 大学電話番号  | 011-372-8044                 | TEL            | 011-372-8044                                                          |

入学検定料納入期日：

|            |                |
|------------|----------------|
| 日本国外からの出願： | 2026年1月19日（月）  |
| 日本国内からの出願： | 2026年 3月 5日（木） |

## 5. 選考方法

提出された書類をもとに書類選考し、必要に応じて面接を行います。面接日・面接会場に関しては、追って出願者へ連絡します。

|            |                               |
|------------|-------------------------------|
| 日本国外からの出願： | 2026年1月20日(火) ～ 2026年1月26日(月) |
| 日本国内からの出願： | 2026年3月6日(金) ～ 2026年3月13日(金)  |

## 6. 合格通知

選考結果は郵便により本人へ通知します。電話による可否の問い合わせには一切応じません。

合格通知発送予定日：

|            |               |
|------------|---------------|
| 日本国外からの出願： | 2026年2月6日(金)  |
| 日本国内からの出願： | 2026年3月23日(月) |

## 7. 入学手続き

合格者には、「合格通知書」、「入学手続案内書」および入学手続きに必要な書類を同封して送付するので、所定の期日内に入学手続きを行ってください。手続きが完了後「入学許可書」を本人宛てに送付します。

入学手続書類提出期間：

|            |                               |
|------------|-------------------------------|
| 日本国外からの出願： | 2026年2月6日(金) ～ 2026年2月13日(金)  |
| 日本国内からの出願： | 2026年3月23日(月) ～ 2026年3月30日(月) |

## 8. 入国査証(ビザ)取得手続き

- ① 日本へ入国する前に日本国在外公館で査証(ビザ)の申請を行い、必ず「留学」の査証を持ち、日本に入国してください。
- ② 入国査証(ビザ)取得に必要な「在留資格認定証明書」の申請は本学が代理申請を行います。

## 9. 入学許可の取り消し

- ① 出願書類および入学手続き書類に虚偽があった場合は、入学許可を取り消します。
- ② 正当な理由なく、本学が定める期日までに来学できない場合は、入学を取り消します。

## 10. 年間経費

合格通知受領後、入学希望者は年間経費(670,000円)の納入を期日内に行ってください。

### A) 年間経費納入期日

|            |               |
|------------|---------------|
| 日本国外からの出願： | 2026年2月13日(金) |
| 日本国内からの出願： | 2026年3月30日(月) |

### B) 年間経費(670,000円)の納入方法

年間経費は、入学志願者名で入学検定料の納入先と同じ指定銀行口座に振込みをして下さい(期日厳守)。なお、振込みに係る手数料は入学志願者の負担となります。

| 費目            | 年間                                        |
|---------------|-------------------------------------------|
| 入学金           | ¥100,000                                  |
| 授業料           | ¥560,000 (前期: ¥280,000)<br>(後期: ¥280,000) |
| 留学生補償制度履行費用共済 | ¥10,000                                   |
| 合計            | ¥670,000                                  |

- \* 一旦納入した授業料以外の経費は、理由の如何を問わず返金しません。  
ただし、「在留資格認定証明書」または「留学ビザ」が不許可になった場合に限り、返却します。  
(願書、申請書類等に虚偽の記載があり、それが原因で不許可になった場合は、全て返却しません。)

## 11. 出願書類

| 提出書類                                           |                                                                                                                                                                                                                                                            | 日本語訳             |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 書類区分                                           | 注意事項                                                                                                                                                                                                                                                       | ○=提出必要<br>×=提出不要 |
| ① 入学願書（学校指定用紙）                                 | 志願者本人が日本語で記入すること（鉛筆不可）                                                                                                                                                                                                                                     | ×                |
| ② 卒業証明書                                        | 最終学歴教育機関の卒業証明書<br>または卒業見込み証明書（「公証書」は受け付けません）                                                                                                                                                                                                               | ○                |
| ③ 成績証明書                                        | 最終学歴教育機関の成績証明書（「公証書」は受け付けません）                                                                                                                                                                                                                              | ○                |
| ④ 日本語能力を証明する資料<br>（原則、原本を提出すること。確認後、原本は返却します。） | <ul style="list-style-type: none"> <li>日本語能力試験N4以上の合格通知書および成績のコピー</li> <li>日本留学試験(EJU)、J・TEST、実用日本語検定、日本語NAT-TEST、JPET、J-CAT等の公的試験の結果</li> <li>日本語教育機関による150時間以上の学習証明書（学習時間、時間数・出席率・使用教科書・評価が記載されたもの）</li> <li>日本での留学・就学経験がある場合は、それにかかる出席・成績証明書</li> </ul> | ○                |
| ⑤ 医師による健康診断書（様式自由）<br>（注意事項記載の内容を満たすこと。）       | ① 医師診察 ② 胸部エックス線検査 ③ 身長・体重<br>④ 血圧測定 ⑤ 結核 ⑥ 視力・聴力 ⑦ 尿検査（糖・蛋白）                                                                                                                                                                                              | ○                |
| ⑥ パスポートのコピー                                    | パスポート保持者のみ、氏名・国籍・顔写真・パスポート番号と有効期限が記載されているページのコピーを提出<br>（2つ以上あるものはすべてのパスポートのコピー）                                                                                                                                                                            | ×                |
| ⑦ 証明写真（3枚）                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>サイズ：縦 4 cm × 横 3 cm</li> <li>最近3か月以内に撮影したカラー写真</li> <li>上半身のみ、無帽で、頭部全体が写っているもの</li> <li>無背景（白または青）で撮影されたもの</li> <li>裏面に氏名と国籍を明記すること</li> </ul>                                                                      | ×                |
| ⑧ 現在の身分証明                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>在職証明書、在学証明書</li> <li>日本在住者は住民票および在留カードのコピー</li> </ul>                                                                                                                                                               | ○                |
| 経費支弁者及び身元保証人書類                                 |                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |
| ⑨ 経費支弁書（学校指定）                                  | 経費支弁者本人が記入し、捺印またはサイン（鉛筆不可）                                                                                                                                                                                                                                 | ○                |
| ⑩ 在職証明書                                        | 下記A～Cのいずれか<br>A. 企業等に勤務の場合： 在職証明書<br>B. 企業等の役員の場合： 法人登記簿謄本<br>C. 個人経営者の場合： 営業許可書                                                                                                                                                                           | ○                |
| ⑪ 所得証明書及び納税証明書                                 | 過去1年間の収入金額が入った所得証明書及び納税証明書<br>（源泉徴収表は不可）                                                                                                                                                                                                                   | ○                |
| ⑫ 銀行預金残高証明書                                    | 在学中の学費・生活費等を支払うことが可能な預金残高証明書であること<br>（1,200,000円以上の残高を証明すること）                                                                                                                                                                                              | ○                |
| ⑬ 志願者との関係を証明する書類<br>（様式自由）                     | 例：「世帯全員」の戸籍謄本または住民票<br>もしくは信頼できる期間により発行された証明書                                                                                                                                                                                                              | ○                |

**注1.** 日本語以外の証明には必ず日本語訳を提出し、翻訳書類には全て翻訳証明書を添付してください。  
（「翻訳証明書」とは訳文が原文と同一であることを証明する書類のことで、大使館等の公的機関、翻訳会社・学校等の組織、または出願者以外の個人のいずれかの署名・捺印が必要です。）

**注2.** 学校や会社など各機関や団体発行の証明書類は、必ず団体の名称、住所、電話番号、FAX 番号等が記載されている「Letter Head」の専用用紙を使用してください。

**注3.** 過去に入国管理局へ在留資格認定証明書の交付申請を行ったことがある場合は、必ず事前に申告してください。



# 星槎道都大学

## 国際交流センター

**SEISA SEISA DOHTO UNIVERSITY**

〒061-1196 北海道北広島市中の沢149番地      TEL: +81 - 11 - 372 - 8044 (日本国外)



## 0120-870205

(日本国内)

**E-mail** [kokusai@seisa.dohto.ac.jp](mailto:kokusai@seisa.dohto.ac.jp)

**H P** <http://www.seisadohto.ac.jp/>