

# サブメジャー・プログラムの登録と履修登録

## Aタイプ

他学部他学科  
履修タイプ

通常授業で開講されている科目を履修

「他学部他学科履修票」により

履修登録期間に指定科目の履修登録を行う。

終了後プログラム登録を行う

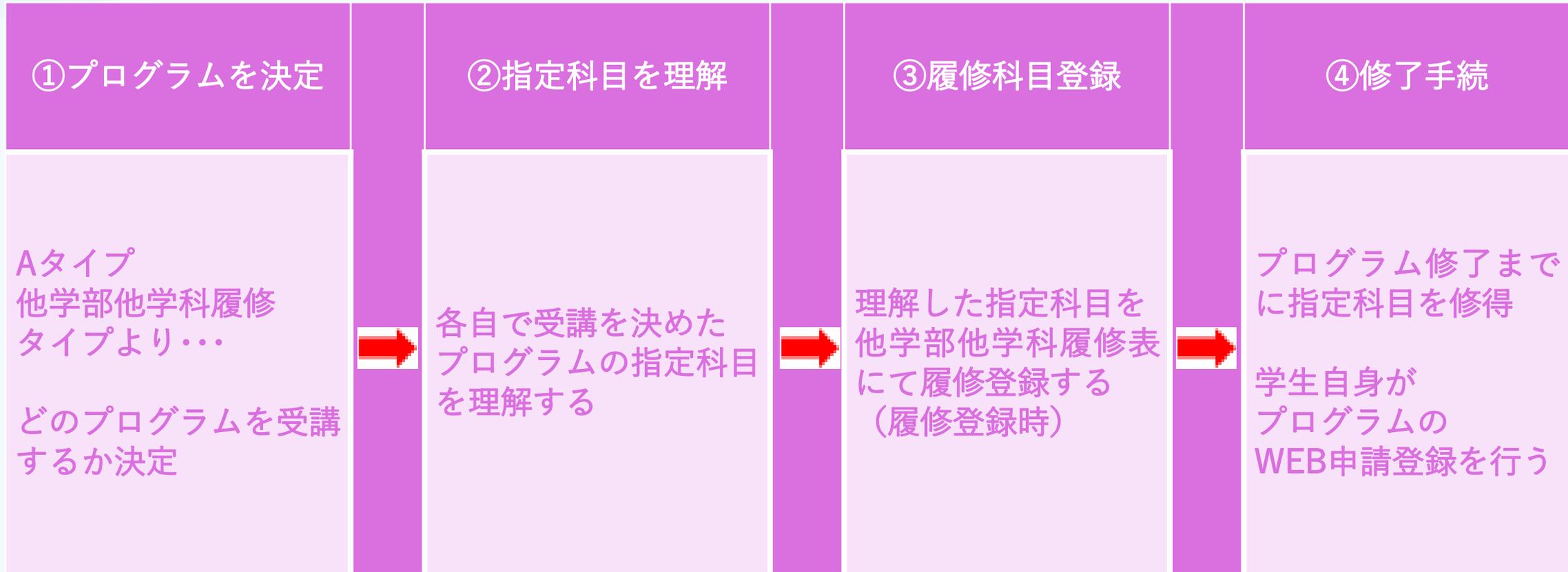
## Bタイプ

専用プログラム  
タイプ

担当教員の指示により、プログラム登録を行う

# プログラムの登録(学生の動き)

## Aタイプ(他学部他学科履修タイプ)



※サブメジャー・プログラムにおける他学部他学科の専門科目の履修については  
履修限度単位数を設けない(星槎道都大学他学部・他学科の専門科目の履修に関する規程より)

# プログラムの登録(学生の動き)

## Bタイプ(専用プログラムタイプ)

①プログラムを決定		②履修準備		③-1申請登録		③-2修了手続
<p>Bタイプ 専用プログラム タイプより…</p> <p>どのプログラムを受講 するか決定</p>		<p>各自で受講を決めた プログラムの授業 日程・教室、形態を 確認する</p>		<p>各プログラムの担当 教員へ履修の申し出 を行い、受講を開始 する</p> <p>科目により事前登録 必要な場合がある</p>		<p>プログラム授業が 修了するまでに、 または担当教員の 指示の時点で 学生自身がWEB申請 登録を随時行う</p>