

# ポータル利用

簡易操作マニュアル — 学生編 —

ver.1.1(2025.3.14)

星槎道都大学

## はじめに

### 【推奨動作環境】

<<Windows PC>>

OS: Windows10以上

ブラウザ: Microsoft Edge、Firefox(97.0.1)以上、Google Chrome(99.0.4844.51)以上

<<Mac PC>>

OS: Mac OS (macOS Big Sur 11、macOS Monterey) ブラウザ: Safari

<<スマートフォン iOS>>

OS: iOS14以上

<<スマートフォン Android>>

OS: Android 10(Q)、Android 11(R)

### 【注意事項】

1. 「戻る」ボタンおよび「F5」キーについて  
ブラウザの「戻る」ボタンやキーボードの「F5」キーによる画面の表示、更新はできません。  
画面上のボタン・リンクを使用してください。複数ウインドウや複数タブを使用すると、  
操作を継続できない場合があります。
2. セッションタイムアウトについて  
無操作(画面の移動が無い状態)が長時間続くと、タイムアウトとなり認証失敗の画面が表示されます。  
その際、入力内容は破棄されてしまいますのでご注意ください。

## もくじ

ポータルにログインしてお知らせを確認する。	.....	3	~	4
履修登録を行う。	.....	5	~	9
サブメジャープログラム申請を行う。	.....	10	~	10
履修中止申請を行う。	.....	11	~	11
成績を確認する。	.....	12	~	12
個人情報を確認する。	.....	13	~	13
活動記録を登録する。	.....	13	~	13
WEB申請を行う。	.....	14	~	15
シラバスを検索する。	.....	16	~	16
図書館設備を予約する。	.....	17	~	17

# ポータルにログインしてお知らせを確認する。

●ブラウザを起動し、Campus-Xsポータルサイトにアクセスします。

<https://camxs.seisadohto.ac.jp/campusweb/>

【ログイン画面】が開きます。



ユーザIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

【公開お知らせ・イベント】  
公開お知らせ、または公開イベントについては、ログイン前に確認できます。タイトルをクリックすることで、お知らせの内容を表示できます。

【TOP画面】が開きます。



【ログアウトボタン】  
ログアウトする際にクリックします。

【サイドメニュー】  
各種メニューを表示します。画面上部のタブで選択された機能に応じたメニューが表示されます。

【タグ】  
各機能をまとめたものです。カーソルを当てると、機能ごとのメニューが表示されます。

【お知らせ】  
お知らせが表示されます。「すべて」のアイコンからは全てのお知らせを、その他のアイコンからは、それぞれのカテゴリごとのお知らせを参照できます。



お知らせを参照する場合、参照するお知らせのタイトルをクリックします。



お知らせの内容が確認できます。

【削除】  
確認したお知らせを削除します。  
【お気に入り】  
お知らせをお気に入りに入れます。

【戻るボタン】  
クリックすると元の画面に戻ります。

# メッセージ受信一覧

HOME 講義お知らせ 履修・成績 LMS 出席管理 学生支援

HOME お知らせ > お知らせ受信一覧

お知らせ受信一覧

検索条件

メッセージ受信一覧

検索条件

キーワード  (部分一致)

お気に入り  あり  なし

お知らせタグ  緊急  重要

詳細検索条件

クリア 検索

メッセージ受信一覧

検索条件

キーワード  (部分一致)

お気に入り  あり  なし

お知らせタグ  緊急  重要

詳細検索条件

お知らせ種別  お知らせ  学生呼出  講義連絡  キヤリア支援センターお知らせ  図書館情報センターお知らせ  休講  補講

送信者  (部分一致)  未読/既読  未読  既読

お知らせ受信日  ~   状態  期限切れのお知らせを含む  取り消されたお知らせ

<input type="checkbox"/>	お気に入り	タグ	タイトル	受信日時	送信者	種別
<input type="checkbox"/>		[通知]	履修取消申請期間について	2022/07/11 09:55	教務課	お知らせ
<input type="checkbox"/>			履修登録に関するお知らせ	2023/03/07 07:36	教務課	お知らせ
<input type="checkbox"/>			履修取り消し申請を受け付けました	2023/01/27 15:55	教務課	お知らせ
<input type="checkbox"/>			履修取り消し申請を受け付けました	2023/01/27 15:55	教務課	お知らせ
<input type="checkbox"/>			履修登録を受け付けました	2022/11/22 15:09	教務課	お知らせ
<input type="checkbox"/>			履修登録を受け付けました	2022/11/22 15:04	教務課	お知らせ

お知らせ > お知らせ受信一覧 > お知らせ受信詳細

メッセージ受信一覧

お知らせ種別: お知らせ

お知らせタグ:

タイトル: 履修登録に関するお知らせ

本文: 前期履修登録が下記期間で実施されます。期限内に必ず履修登録を行って下さい。2023年4月10日(月) 9:00 ~ 4月14日(金) 17:00 不明な点は教務課までお問合せ下さい。

送信者: 教務課

関連機能リンク(学生):

関連機能リンク(教員):

関連機能リンク(職員):

URL:

配信期間: 2023/03/07(火) 07:36 ~ 2023/06/07(水) 07:36

配信日時:

対応期限:

戻る 削除 お気に入り

## 【お知らせ検索】

お知らせを検索する場合は、「HOME」タブから、  
①「メッセージ受信一覧」をクリックし、  
②「検索条件」をクリックします。

③「キーワード」等を入力し、  
④「検索」ボタンをクリックします。  
⑤「詳細検索条件」をクリックすると、更に詳細の検索条件を指定することができます。

詳細検索条件画面では、  
⑥更に詳細な検索条件を指定し、  
④「検索」ボタンをクリックします。

検索条件に合致したお知らせの一覧が表示されますので、確認したいお知らせのタイトルをクリックします。

選択したお知らせの内容を確認します。

# 履修登録を行う。

## 履修・登録

HOME | 講義お知らせ | **履修・成績** | LMS | 出席管理 | 学

履修・成績

- 履修登録
- 履修確認
- サブメジャープログラム申請
- 履修中止申請
- 成績照会

お

履修登録

履修確認

サブメジャープログラム申請

履修中止申請

成績照会

講義連絡

キャリア

### 【履修登録】

履修登録を行う場合は、「履修・成績」タブから、「履修登録」メニューをクリックします。

### 【履修登録(回答状況一覧)画面】が開きます。

履修登録

回答状況一覧

登録状況を確認して下さい。「必須」かつ状況が「未」のものがある場合は履修登録を行うことができません。

実施期間終了	対象	内容	状況
必須	履修登録時申請	履修登録時現住所確認	未

回答状況一覧

登録状況を確認して下さい。「必須」かつ状況が「未」のものがある場合は履修登録を行うことができません。

実施期間	対象	内容	状況
必須	履修登録時申請	履修登録時現住所確認	未

回答状況一覧

登録状況を確認して下さい。「必須」かつ状況が「未」のものがある場合は履修登録を行うことができません。

実施期間	対象	内容	状況
必須	履修登録時申請	履修登録時現住所確認	未

申請

「履修登録時現住所確認」メニューにカーソルを合わせます。

右端に表示された  マークを右クリックします。

「申請」ボタンをクリックします。

### 【履修登録時現住所確認画面】が開きます。

履修登録

申請内容入力 | 申請内容確認 | 申請完了

申請内容を入力して下さい。

履修登録時現住所確認

現住所を確認し、変更があれば修正して申請して下さい。

氏名 (必須) 富士 花子 ①

氏名 (カナ) (必須) フジ ハナコ

氏名 (英字)

登録内容に変更がない場合は「登録内容を変更せずに申請」ボタンを押して下さい。

戻る 登録内容を変更せずに申請 ② 入力内容確認

### 【履修登録時現住所確認画面】

① 現住所を確認し修正があれば修正し、  
② 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

③ 画面下部の「申請実行」ボタンをクリックします。

④ 「履修登録時確認事項一覧に戻る」ボタンをクリックします。

履修登録

申請内容入力 | 申請内容確認 | 申請完了

申請内容を確認して下さい。

履修登録時現住所確認

氏名	富士 花子
氏名 (カナ)	フジ ハナコ
氏名 (英字)	
性別	女
電話番号	046-0000-0022

戻る ③ 申請実行

申請を完了しました。  
申請内容を確認する  
履修登録前確認事項一覧に戻る ④

履修登録

回答状況一覧

登録状況を確認して下さい。「必須」かつ状況が「未」のものがある場合は履修登録を行うことができません。

実施期間終了	対象	内容	状況
必須	履修登録時申請	履修登録時現住所確認	済

⑤

履修登録へ進む

⑤画面最下部の「履修登録へ進む」ボタンをクリックします。

【履修登録画面】が開きます。

履修登録

登録内容入力      登録内容確認      登録完了

履修したい講義のある曜日・時限を選択して下さい。

前期(2022年度)      後期(2022年度)

通常講義

月	火	水	木	金
1	1210010 日本の言語文化 1-101 諸越 美鈴 AAA10BA1	1210020 芸術論 1-101 諸越 美鈴	1220020 西洋の歴史 1-101 諸越 美鈴	1230010 法学入門(日本国憲法) 1-101 二橋 尚美
2	1300020 キャリアデザインI 2-104 船 弥	1430010 英語 ドイツ語1 2-201 志津 節々音	2100030 法学概論(日本国憲法) 2-203 杉 功	2100050 政治学入門 2-203 杉 功
3	2100010 社会科学のための数学 2-203 杉 功	2100030 法学概論(日本国憲法) 2-203 杉 功	2100050 政治学入門 2-203 杉 功	2100080 統計学 2-203 五十嵐 遥香
4	2230010 国際政治論 2-302 二橋 尚美			
5	8000070 教育原理 2-305 伴丸 昌弘			

【事前登録講義】  
事前登録された講義が表示されます。

【履修変更・削除不可講義】  
マークが表示された講義は変更や削除する事は出来ません。

履修したい講義を選択する場合、  
曜日・時限のマトリクスに表示された  
✎ ないし ✎ マークをクリックします。

【講義選択画面】が開きます。

講義選択

火曜日 1時限

講義を選択する場合は左のボックスをチェックして「講義選択」ボタンを押して下さい

曜日	時限	講義コード	講義名	分野系列	科目ナンバリング	単位	開講期間	担当教員	教室	定員	申請数
<input type="checkbox"/>	火曜日 1限	1100020	大学論	コア科目		2	2022年度前期	堂守 章弘	2-104	15	0
<input type="checkbox"/>	火曜日 1限	1210010	日本の言語文化	思想と文化	AAA10BA1	2	2022年度前期	諸越 美鈴	1-101	30	1
<input checked="" type="checkbox"/>	火曜日 1限	2100070	社会調査入門	専門基礎		2	2022年度前期	菅我 友朝	2-202	20	0

①      ②

講義選択      キャンセル

【講義選択画面】  
選択した曜日・時限で履修登録可能な講義を確認し、  
①登録したい講義をチェック「☑」し、  
②「講義選択」ボタンをクリックします。  
※選択済みの講義を削除する場合は、「☐」にして「講義選択」ボタンをクリックします。

【シラバス参照】  
講義名をクリックすると、選択した講義のシラバスが表示されます。

シラバス参照

講義コード	2100070
科目ナンバリング	
講義名	社会調査入門
講義名(英文)	
開講先	2022年度 社会学科
配当学年	1年生
単位数	2
担当教員	菅我 友朝
期間・曜日・時限	前期 火曜日 1時限 2-202 後期 木曜日 2時限 4-101
授業形態	講義
実施形態	
使用言語	
授業の到達目標	【授業の達成目標】 (1) 西洋の哲学史を学ぶ。 (2) 東洋の哲学史を学ぶ。 (3) 哲学史の諸問題を自分のものとして考えることができる。 (4) 現代の諸問題を哲学的見地から考えることができる。

履修登録

登録内容入力 登録内容確認 登録完了

履修したい講義のある曜日・時間を選択してください。

前期(2022年度) 後期(2022年度)

【後期タブ】  
後期の開講科目の登録は「後期」タブから行います。

講義検索

月	火	水	木	金
1	2100070 社会調査入門 2-202 曾我 友朝	1210020 芸術論 1-101 諸越 美鈴	1220020 西洋の歴史 1-101 諸越 美鈴	1230010 法学入門 (日本国憲法) 1-101 二橋 尚美
2	1300020 キャリアデザインI 2-104 龍 弥	1430010 【抽選】 ドイツ語 I 2-201 志津 鈴々音		
3	2100010 社会科学のための数学 2-203 杉 功	2100030 法学概論 (日本国憲法) 2-203 杉 功	2100050 政治学入門 2-203 杉 功	2100080 統計学 2-203 五十嵐 道徳
4	2230010 国際政治論 2-302 二橋 尚美			
5	8000070 教育原理 2-305 仲凡 喜弘			

講義選択画面で選択した講義が表示されます。

集中講義

集中講義選択

集中講義はありません。必要に応じて集中講義選択ボタンより追加してください。

講義選択 2022年度 前期

集中講義

講義を選択する場合は左のボックスをチェックして「講義選択」ボタンを押してください

曜日	時間	講義コード	講義名	分野系列	科目ナンバリング	単位	開講期間	担当教員	教室	定員
<input type="checkbox"/>	集中	集中	8000200 教育実習 (中・高) A	教職科目		4	2022年度通年集中	真野 賢史	2-102	
<input checked="" type="checkbox"/>	集中	集中	8000210 教育実習 (高)	教職科目		2	2022年度前期集中	弓田 秀実	2-103	

① ②

講義選択 キャンセル

集中講義

選択	期間	講義コード	講義名	担当教員	教室	科目ナンバリング
<input type="checkbox"/>	通年集中	8000200	教育実習 (中・高) A	真野 賢史	2-102	
<input checked="" type="checkbox"/>	前期集中	8000210	教育実習 (高)	弓田 秀実	2-103	

履修単位数

履修単位数	年間			前期			後期		
	上限	下限	履修単位数	上限	下限	履修単位数	上限	下限	
12	52	-	6	26	-	6	26	-	

資格申請 進級卒業見込判定 登録内容確認

履修登録

登録内容入力 登録内容確認 登録完了

① 単位数が超過 (不足) しています。  
前期の履修可能上限単位数を超過しました。

履修したい講義のある曜日・時間を選択してください。

前期(2022年度) 後期(2022年度)

講義検索

月	火	水	木	金
1	1210010 日本の言語文化 1-101 諸越 美鈴 AAA10BA1	1210020 芸術論 1-101 諸越 美鈴	1220020 西洋の歴史 1-101 諸越 美鈴	1230010 法学入門 (日本国憲法) 1-101 二橋 尚美
2	1300020 キャリアデザインI 2-104 龍 弥	1430010 【抽選】 ドイツ語 I 2-201 志津 鈴々音		

【履修エラー】  
履修エラーがある状態のまま履修登録を完了する事はできません。  
履修エラーが出た場合は、全てのエラーを修正してください。

【講義検索ボタン】  
クリックすると「講義検索」画面が開き、  
講義名や担当教員から講義情報を検索  
できます。

講義選択画面で選択した講義が表示  
されます。

集中講義を選択する場合は、  
「集中講義選択」ボタンをクリックします。

【集中画面】  
履修登録可能な集中講義を確認し、  
①登録したい講義をチェック「」し、  
②「講義選択」ボタンをクリックします。  
※選択済みの講義を削除する場合は、  
「」にして「講義選択」ボタンをクリック  
します。

登録したい講義を全て選択したら、  
「登録内容確認」ボタンをクリックします。

履修エラーがある場合はエラーメッセ  
ジが表示されます。  
エラーを修正後、再度「登録内容確認」ボタ  
ンをクリックします。

履修登録

登録内容入力 登録内容確認 登録完了

履修登録が完了していません。入力内容に問題がなければ、「登録実行」ボタンを押してください。

前期(2022年度) 後期(2022年度)

月	火	水	木	金
1	1210010 日本の言語文化 1 1.0 前期 後期 AAA10BA1	1210020 芸術論 1 1.0 前期 後期	1220020 西洋の歴史 1 1.0 前期 後期	1230010 法学入門 (日本国憲法) 1 1.0 前期 後期
2	1300020 キャリアデザインⅠ 1 1.0 前期 後期	1430010 英語 1 1.0 前期 後期		
3	2100010 社会科学のための数学 1 1.0 前期 後期	2100030 法学概論 (日本国憲法) 1 1.0 前期 後期	2100050 政治学入門 1 1.0 前期 後期	
4	2230010 国際政治論 1 1.0 前期 後期			
5	8000070 教育原理 1 1.0 前期 後期			

集中講義

期数	講義コード	講義名	担当教員	教室	科目ナンバリング
集中講義はありません。					

履修単位数

年数	上限	下限	履修単位数	前期	後期
履修単位数	32	40	19	20	13

戻る 登録実行

履修登録

登録内容入力 登録内容確認 登録完了

履修内容を登録しました。  
登録内容を確認する

履修エラーが無くなると、「登録内容確認」画面が表示されます。

登録内容を確認して、「登録実行」ボタンをクリックします。

★履修登録完了★  
「登録内容を確認する」をクリックして、履修登録を完了します。

 履修登録が完了すると、ポータルサイトのお知らせに「履修登録受付」のメッセージが届きます。必ずお知らせの内容を参照して、選択した講義に漏れが無いことを確認してください。

(1 ~ 6 / 8 件中) << < 1 > >> 20件

お気に入り タグ タイトル 受信日時 送信者 種別

● 履修登録を受け付けました. NEW 2023/03/10

お知らせ

お知らせ受信一覧

お知らせ種別	お知らせ
お知らせタグ	
タイトル	履修登録を受け付けました
本文	履修内容を登録しました。 申請講義一覧 前期 火1 1210010 日本の言語文化 前期 水1 1210020 芸術論 後期 水1 1220010 日本とアジアの歴史 前期 木1 1220020 西洋の歴史 後期 水1 1220040 日本近代史とキリスト教 前期 金1 1230010 法学入門 (日本国憲法) 後期 木1 1230050 心の科学 前期 月2 1300020 キャリアデザインⅠ 後期 金1 1410020 英語A 1 (リーディング) 前期 火2 1430010 フォン語Ⅰ 前期 火3 2100010 社会科学のための数学 後期 月2 2100020 国際社会論 前期 水3 2100030 法学概論 (日本国憲法) 前期 木3 2100050 政治学入門 後期 水2 2100060 経営学入門 前期 月4 2230010 国際政治論 後期 月3 2300010 専門演習Ⅰ 前期 火5 8000070 教育原理 後期 火5 8000080 就職概論
送信者	教務課

戻る 削除 お気に入り

お知らせのタイトル「履修登録を受け付けました」をクリックします。

お知らせの本文に表示される申請講義一覧の中に登録した講義に漏れが無い事を確認します。

 「履修登録受付」のお知らせが届いていない場合、履修登録を完了していない可能性があります。その場合は、再度「履修登録」画面を開いて履修登録を行って下さい。

# 履修登録時の進級卒業見込判定について

## 【進級卒業見込判定】

履修登録時、選択した講義の単位を修得した場合に、卒業(進級)可能かのシミュレーションを行う事ができます。なお、シミュレーション結果は卒業(進級)を保証するものではありません。

進級卒業見込判定を行う場合、履修登録の「登録内容入力」画面下部の「進級卒業見込判定」ボタンをクリックします。

「進級卒業見込判定」画面が表示されます。

卒業(進級)するために単位数の不足がある条件欄のセルはピンク色で表示されます。セルをクリックする事で、科目の明細を表示できます。

選択した条件の科目明細が表示されます。修得済や未履修の科目を確認する事ができます。

履修登録

登録内容入力 登録内容確認 登録完了

履修したい講義のある曜日・時間を選択してください

前期(2022年度) 後期(2022年度)

通常講義

2210090 [選択] NPO・ボランティア論 2-103 永尻 一成	月	火	水	木	金
--	---	---	---	---	---

履修単位数

年度			前期			後期		
履修単位	上限	下限	履修単位	上限	下限	履修単位	上限	下限
32	40	-	19	20	-	13	20	-

資格申請 進級卒業見込判定 登録内容確認

履修登録

進級卒業見込判定

進級卒業見込判定結果

卒業不可	必要 4	見込 6	不足 0	必要 14	見込 20	不足 0	必要 2	見込 2	不足 0	必要 2	見込 2	不足 0
地域・国際理解	必要 4	見込 4	不足 0	必要 2	見込 2	不足 0	必要 2	見込 2	不足 0	必要 6	見込 6	不足 0
キャリアデザイン(進)	必要 2	見込 2	不足 0	必要 14	見込 16	不足 0	必要 2	見込 2	不足 0	必要 6	見込 6	不足 0
アカデミック	必要 4	見込 4	不足 0	必要 6	見込 8	不足 0	必要 79	見込 76	不足 3	必要 12	見込 12	不足 0
専門科目	必要 30	見込 36	不足 0	必要 8	見込 8	不足 0	必要 10	見込 10	不足 0	必要 12	見込 12	不足 0
総合科目	必要 12	見込 8	不足 4	必要 0	見込 0	不足 0	必要 17	見込 18	不足 0	必要 125	見込 126	不足 0

集計科目

集計科目一覧の修得状態リンクを押下すると、履修情報を確認する画面を表示します。

必要	見込	不足
79	76	3

科目対象: 73 件

(1 ~ 50 / 73 件中) 50件表示

科目名	単位	修得年度	修得期	修得状態
社会科学のための数学	2	2019 年度	前期	修得済み
国際社会論	2	2019 年度	後期	修得済み
法学概論 (日本国憲法)	2	2019 年度	前期	修得済み
社会学概論	2	2019 年度	後期	修得済み
政治学入門	2	2019 年度	前期	修得済み
経営学入門	2	2019 年度	後期	修得済み
社会調査入門	2			履修登録なし
統計学	2	2019 年度	前期	修得済み
経済学概論	2			履修登録なし
現代社会論	2	2020 年度	前期	修得済み
民法 I (総則・家族法)	2	2019 年度	後期	修得済み

# サブメジャープログラム申請を行う。

## サブメジャープログラム申請

HOME 講義お知らせ 履修・成績 LMS 出席管理 学

履修・成績

- 履修登録
- 履修確認
- サブメジャープログラム申請
- 履修中止申請
- 成績照会

サブメジャープログラム申請

履修登録- 履修確認
- サブメジャープログラム申請
- 履修中止申請
- 成績照会

【サブメジャープログラム申請】  
サブメジャープログラム申請を行う場合は、「履修・成績」タブから、「サブメジャープログラム申請」メニューをクリックします。

【サブメジャープログラム申請画面】が開きます。

サブメジャープログラム申請

申請内容入力 申請内容確認 申請完了

申請する資格を選択してください。

対象の資格  
申請対象：4件

資格名	状態
① 中学校教諭一種免許状（社会）	未申請
ポータルプログラム	未申請
<input checked="" type="checkbox"/> 地域共生プログラム	未申請
みらい創造プログラム	未申請

申請内容確認

「サブメジャープログラム申請」画面の対象の資格欄には、申請可能な資格のみ表示されます。  
①申請する資格をチェック☑して、  
②「申請内容確認」ボタンをクリックします。

資格申請

申請内容入力 申請内容確認 申請完了

申請する資格を確認してください。

対象の資格  
申請対象：4件

資格名	状態
中学校教諭一種免許状（社会）	受付済
① 地域共生プログラム	申請中
高等学校教諭一種免許状（地理歴史）	受付済
社会教育主事課程	受付済

戻る

申請実行

①選択した資格が「申請中」になった事を確認して、  
②「申請実行」ボタンをクリックします。

資格申請

申請内容入力 申請内容確認 申請完了

資格を申請しました。  
申請内容を確認する

★資格申請完了★  
「申請内容を確認する」をクリックして、資格登録を完了します。

## 申請した資格の確認について

資格確認

現在、申請中・受付済の資格の一覧です。

対象の資格

資格名	状態
中学校教諭一種免許状（社会）	受付済
地域共生プログラム	申請中
高等学校教諭一種免許状（地理歴史）	受付済
社会教育主事課程	受付済

【資格確認】  
資格申請期間終了後に申請した資格の確認を行う場合は、「履修・成績」タブから、「資格確認」メニューをクリックします。申請が受け付けられると「受付済」に状態が変わります。

# 履修中止申請を行う。

## 履修中止申請

HOME | 講義お知らせ | **履修・成績** | LMS | 出席管理 | 尋

履修・成績

- 履修登録
- 履修確認
- サブメジャープログラム申請
- 履修中止申請
- 成績照会

お! 受信

- 履修登録
- 履修確認
- サブメジャープログラム申請
- 履修中止申請**
- 成績照会

講義連絡 | キャン

【履修中止申請画面】が開きます。

履修中止申請

1 申請内容入力 | 2 申請内容確認 | 3 申請完了

申請可能講義(2022年度)

以下の講義を選択してください。

状態	時間割	講義コード	講義名	科目ナンバリング	単位	開講期間	成績担当教員
<input checked="" type="checkbox"/>	後期 火 5 限	8000220	教職実践演習 (中・高)		2	2022年度後期	阿部 基希
<input type="checkbox"/>	1年集中 他集中	8000200	教育実習 (中・高) A		4	2022年度通年集中	真野 賢史

申請不可講義(2022年度)

以下の講義については申請できません。

状態	時間割	講義コード	講義名	科目ナンバリング	単位	開講期間	成績担当教員
	通年 月 5 限	2300030	専門演習Ⅲ		4	2022年度通年	真野 賢史
	通年 月 6 限	2300040	卒業研究 (社会)		4	2022年度通年	阿部 基希

履修中止申請

1 申請内容入力 | 2 申請内容確認 | 3 申請完了

申請内容一覧

入力内容を確認

状態	講義コード	講義名	科目ナンバリング	単位	開講期間	成績担当教員
<b>申請</b>	後期 火 5 限	8000220	教職実践演習 (中・高)	2	2022年度後期	阿部 基希

履修中止申請

1 申請内容入力 | 2 申請内容確認 | 3 申請完了

申請処理が完了しました。  
履修取り消し申請を確認する

### 【履修中止申請】

履修中止期間中に履修中止申請を行う場合は、「履修・成績」タブから、「履修中止申請」メニューをクリックします。

「履修取中止申請」画面には、申請可能な講義情報が表示されます。

- ① 中止したい講義にチェック☑して、
- ② 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

- ① 選択した講義が「申請」になった事を確認して、
- ② 「申請実行」ボタンをクリックします。

### ★履修中止申請完了★

「履修取り消し申請を確認する」をクリックして、履修中止申請を完了します。

# 成績を確認する。

## 成績照会

HOME | 講義お知らせ | **履修・成績** | LMS | 出席管理 | 学

履修・成績  
履修登録  
履修確認  
サブメジャープログラム申請  
履修中止申請  
成績照会

お  
履修登録  
履修確認  
サブメジャープログラム申請  
履修中止申請  
成績照会

講義連絡 | キャン

### 【成績照会】

成績が公開されたら、自分の成績を確認します。  
成績確認を行う場合は、「履修・成績」タブから、「成績照会」メニューをクリックします。

### 【成績照会画面】が開きます。

成績照会

科目ごとの成績を確認してください。  
[成績公開日時: 2023/02/20 08:42]

年度: --指定してください-- 年度

期間: --指定してください--

クリア 抽出

### 【年度・期間】

年度と期間を指定し、「抽出」ボタンをクリックする事で、選択した年度・期間の成績を抽出できます。

### 科目一覧

単位修得状況 GPA

### 【科目一覧タブ】

「科目一覧」タブからは、成績の明細が確認できます。

教養科目	分野系列名/科目名	単位	評価	年度	期間
コア科目	キリスト教概論	2	優	2019	前期
	大学論	2	秀	2019	後期
リベラルアーツ	思想と文化				
	日本の言語文化	2	秀	2019	前期
	芸術論	2	不可	2019	前期
	哲学	2	良	2020	前期

### 【単位修得状況タブ】

「単位修得状況」タブからは、単位の集計結果が確認できます。

科目一覧 単位修得状況 GPA

集計条件名	必要単位数	修得済単位数	履修中単位数	不足単位数
教養科目	40	48	0	
コア科目	4	4	0	
リベラルアーツ	14	20	0	
思想と文化 (必修)	2	2	0	
思想と文化 (選択)	2	2	0	
地域・国際理解	4	4	0	
人間と社会 (必修)	2	2	0	
人間と社会 (選択)	2	2	0	
総合	2	2	0	
キャリアデザイン (必修)	6	6	0	

### 【GPAタブ】

「GPA」タブからは、GPAの履歴情報が確認できます。

科目一覧 単位修得状況 GPA

年度	期間	GPA共通	必修科目GPA
2019年度	前期	2.57	2.80
	後期	3.21	3.44
	通年	2.86	3.11
2020年度	前期	2.09	2.50
	後期	2.48	2.80
	通年	2.28	2.62
2021年度	前期	2.18	0.00
	後期	2.50	4.00
	通年	2.32	4.00

# 個人情報を確認する。

## ポートフォリオ

HOME | 講義お知らせ | 履修・成績 | LMS | 出席管理 | 学生支援 | アンケート | シラバ

学生支援

- ポートフォリオ
- 新規申請
- 申請状況照会

学生カルテTOP

- 学生カルテTOP
- > 学生情報

ポートフォリオ

- 新規申請
- 申請状況照会
- 活動記録入力

### 【個人情報】

学籍や履修成績、出席、健康診断等の個人情報を確認できます。個人情報を確認する場合は、「学生支援」タブから、「ポートフォリオ」メニューをクリックします。

【学生情報】が開きます。

> 学生情報

学生情報	教務情報	活動記録
学生基本	履修情報	活動記録
連絡先情報	成績情報	
学生異動情報	評価	
課外活動情報	GPA	
異動情報	卒業判定	
奨学金情報	資格課程情報	
入学時情報	出席情報	
入学前情報	学修成果達成度	

### 【学生情報】

「学生情報」から、参照する「メニュー」をクリックします。

> 学生情報

学生基本 | 連絡先情報 | 学生異動情報 | 課外活動情報 | 異動情報 | 奨学金情報 | 入学時情報 | 入学前情報

学生基本情報

学籍番号	1910001
氏名	富士 花子
フリガナ	フジ ハナコ
学年	4年生
在籍状態	通常
所属	文学部 社会学科



選択した情報を確認できます。

## 活動記録入力

HOME | 講義お知らせ | 履修・成績 | LMS | 出席管理 | 学生支援 | アンケート | シラバ

学生支援

- ポートフォリオ
- 新規申請
- 申請状況照会

学生カルテTOP

- 学生カルテTOP
- > 学生情報

ポートフォリオ

- 新規申請
- 申請状況照会
- 活動記録入力

### 【活動記録入力】

ボランティアなどの活動について入力します。

活動記録入力

学外活動一覧

学外活動追加

「学外活動追加」をクリックします。

活動記録入力

学外活動入力 | 入力内容確認 | 登録完了

必要な情報を入力して確認ボタンを押してください。

ボランティア活動や、地域コミュニティへの参加等を積極的に記載してください。

活動年月日 (必須) yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd

活動名 (必須) 250文字以内

活動内容 (必須) 1000文字以内

活動内容は出来るだけ具体的に記載してください。

登録内容確認

活動内容を入力して、「登録内容確認」ボタンをクリックします。  
※ディプロマサプリメントには活動名のみ印字されます。

活動記録入力

学外活動入力 | 入力内容確認 | 登録完了

登録が完了しました。  
学外活動一覧へ戻る

### ★活動記録完了★

「学外活動一覧」をクリックして、登録を完了します。

# WEB申請を行う。

## 各種申請

HOME 講義お知らせ 履修・成績 LMS 出席管理 **学生支援** アンケート シラバ

学生支援  
ポートフォリオ  
新規申請  
申請状況照会

学生カルテTOP  
学生カルテTOP  
> 学生情報

ポートフォリオ  
**新規申請**  
申請状況照会  
活動記録入力

### 【新規申請】

一般資格申請、住所変更届などのWEBからの申請を行います。  
WEB申請を行う場合は、「学生支援」タブから、「新規申請」メニューをクリックします。

【新規申請メニュー】が開きます。

新規申請

各種変更届

名称	受付期間	説明
現住所変更申請	随時	

各種申請

名称	受付期間	説明
<b>一般資格申請</b>	随時	

「新規申請」メニューには、申請可能な届け一覧が表示されます。申請する「届け出」の名称をクリックします。

新規申請

申請内容入力 申請内容確認 申請完了

申請内容を入力してください。

「資格名」は番号の小さい数字を選び、「資格内容」に取得した資格名称を記載してください。

資格名 (必須) **一指定してください**

取得年月日

得点

受験日

資格内容

「資格名」は番号の小さい数字を選び、「資格内容」に取得した資格名称を記載してください。

資格名	取得年月日	得点	受験日	資格内容
初級システムアドミニストラー	2022/07/27 (水)		2022/07/01 (水)	
TOEIC(R)Listening&R	2022/06/06 (月)	574	2022/05/29 (日)	
基本情報技術者試験	2022/05/27 (金)		2022/04/16 (土)	

添付ファイル

添付した資料がある場合は、こちらにアップしてください。

添付ファイル1  
添付ファイル2  
添付ファイル3

ファイルを登録  
ファイルを登録  
ファイルを登録

戻る 入力内容保存 入力内容確認

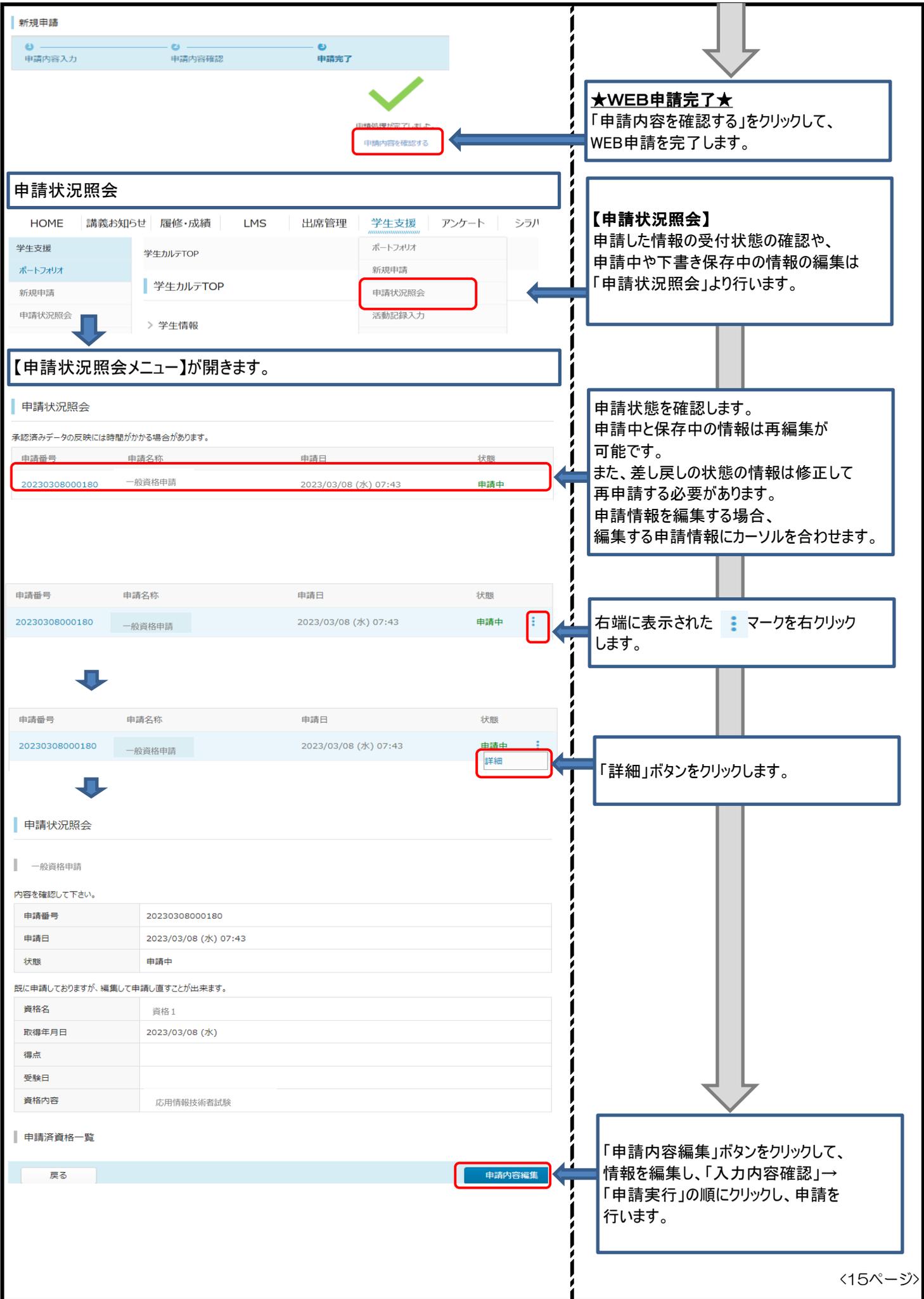
「一般資格」の場合は、資格名について番号の小さい数字を選択し、資格内容に資格名称を入力してください。

添付ファイルがある場合は、「ファイル登録」ボタンをクリックして、ファイルを添付します。

申請内容を入力し、「入力内容確認」ボタンをクリックします。

「入力内容保存ボタン」一時保存する場合は、「入力内容保存」ボタンをクリックします。  
※一時保存した申請情報の編集は15ページの「申請状況照会」から行います。「新規申請」からは行えませんので、注意してください。

申請内容を確認して、「申請実行」ボタンをクリックします。



# シラバスを検索する。

## シラバス検索

HOME 講義お知らせ 履修・成績 LMS 出席管理 学生支援 アンケート シラバス 図書館

シラバス お知らせ シラバス検索 シラバスお気に入り

シラバス検索

### 【シラバス検索】

シラバス検索を行う場合は、「シラバス」タブから、「シラバス検索」メニューをクリックします。

【シラバス検索画面】が開きます。

## シラバス検索

シラバスを検索する年度を選択し、各検索条件を入力して検索してください。

年度: 2022 年度

講義名: 部分一致

教員名: 部分一致

設置: --指定してください--

所属1: ① --指定してください--

所属2: --指定してください--

所属3: --指定してください--

キーワード: 全てを含む

講義期間: 期間選択

キャンパス: --未選択--

対象学年: --未選択--

科目ナンバリング: 部分一致

①検索条件を指定して、  
②「検索」ボタンをクリックします。

詳細条件を開く

検索

【詳細条件を開く】  
「詳細条件を開く」をクリックすることで、曜日時限などの条件を指定する事もできます。

## シラバス検索

シラバスを参照する講義名をクリックしてください。

(1 ~ 50 / 153 件中) 1 2 3 4 50件表示

No	講義コード	講義名	開講期間	曜日・時限	担当教員
1	2100030	法学概論（日本国憲法）	前期	水曜日 3時限	杉 功
2	2100070	社会調査入門	前期	火曜日 1時限	曾我 友朝
3	2210090	NPO・ボランティア論	前期	月曜日 1時限	水尻 一成
4	2300030	専門演習Ⅲ	通年	月曜日 5時限	真野 賢史
5	2300040	卒業研究（社会）	通年	月曜日 6時限	弓田 秀実
6	8000230	卒業教育実習（事前・事後指導を含む）	前期	水曜日 5時限	高佐 寛希

検索条件に合致したシラバス一覧が表示されるので、参照したいシラバスの「講義名」をクリックします。

授業の到達目標

【授業の達成目標】

- 西洋の哲学史を学ぶ。
- 東洋の哲学史を学ぶ。
- 哲学史的諸問題を自分のものとして考えることができる。
- 現代の諸問題を哲学的視点から考えることができる。

【到達レベルの目安】

- 西洋に於ける哲学者を語る事ができる。
- 東洋に於ける哲学者を語る事ができる。
- 哲学の歴史を語る事ができる。
- 哲学の意義を語る事ができる。

授業の方法

対面型授業を基本とする。但し、コロナの状況次第ではオンライン授業へ切り替えもあり得る。

No.	授業内容	事前学習/事後学習
第1回	哲学とは	【事前学習】事前に提示した書籍に目を通しておくこと。 【事後学習】課題を課すので次回までに実施すること。
第2回	西洋の哲学者について	【事前学習】前回の課題を済ませておくこと。 【事後学習】課題を課すので次回までに実施すること。
第3回	西洋の哲学者について	【事前学習】前回の課題を済ませておくこと。 【事後学習】課題を課すので次回までに実施すること。
第4回	西洋の哲学者について	【事前学習】前回の課題を済ませておくこと。 【事後学習】課題を課すので次回までに実施すること。
第5回	東洋の哲学者について	【事前学習】前回の課題を済ませておくこと。 【事後学習】課題を課すので次回までに実施すること。
第6回	西洋の哲学者について	【事前学習】前回の課題を済ませておくこと。 【事後学習】課題を課すので次回までに実施すること。

選択した講義のシラバスが表示されます。

## 図書館設備を予約する。

### 図書館設備予約



付属図書館情報館（施設予約）画面が開きます。

### 【図書館設備予約】

図書館設備予約を行う場合は、「図書館」タブから、「図書館設備予約」メニューをクリックします。



図書館の予約ページが開き、館内の施設予約ができます。