

(10) 教職課程スケジュール

① 1年次

日程・時期	指導事項・内容及び留意事項
4月上旬	教職課程オリエンテーション ・教職課程について ・教職課程登録票配布（オリエンテーション出席者のみ）
5月上旬	教職課程登録票提出 ・教職課程登録票に従い登録料を納入
～12月	担当教員との面談 ・履修カルテ作成の上

② 2年次

日程・時期	指導事項・内容及び留意事項
4月上旬	教育実習（事前指導）ガイダンス ・教育実習履修条件を確認 ・教職課程履修状況の確認 ・セレクションについて
～12月	担当教員との面談 ・履修カルテ作成の上
1月～2月	セレクション ・レポート，小論文，面接，漢字テストによる審査
2月下旬	3年次教育実習（事前指導）履修許可者発表 ・2年次修了時点での単位修得状況並びに2年次教育実習（事前指導）の結果により審議

③ 3年次

日程・時期	指導事項・内容及び留意事項
4月上旬	教育実習（事前指導）ガイダンス ・今後のスケジュール，指導方針，実習予定校とのやりとり ・教育実習履修登録票について ・教育実習予定校内諸状況報告書の説明 3年次教育実習（事前指導）及び学校体験活動（事前指導）開始
4月中旬～	教育実習予定校訪問（または連絡等） ・教育実習予定校を訪問し内諾を得る 教育実習履修登録票提出，教育実習予定校内諸状況報告書提出
7月	学校体験活動 ・学校体験活動実施校決定 ・指定された期間，実施校での学校体験活動実施，レポート提出 ・発表会の実施
11月	教職課程オリエンテーション ・4年次教育実習に向けて
～12月	担当教員との面談 ・履修カルテ作成の上
3月	実習生調査書の作成・提出

④ 4 年次

日程・時期	指導事項・内容及び留意事項
4 月上旬	教職課程オリエンテーション ・教育実習（事前事後指導）手続きについて ・介護等体験について（該当者のみ納入） ・教育実習費について
4 月	実習生調査書，誓約書を実習予定校へ送付 単位修得確認 ・教職だけでなく卒業見込も確認
5 月上旬	教育実習費納入
5 月～11 月	各自教育実習（2 週間～4 週間） ・実習日誌，出勤簿等 ・実習終了後，レポート提出
5 月～11 月	各自介護等体験活動（該当者のみ 7 日間） ・社会福祉施設 5 日間，特別支援学校 2 日間 ・体験日誌，自己評価表の提出
7 月～12 月	学校体験活動 ・体験終了後，レポート提出，発表会の実施
9 月～11 月	特別支援学校教育実習（2 週間） ・該当者のみ
12 月	免許状一括申請ガイダンス ・手続きについて ・提出書類の書き方 ・単位修得確認
～12 月	担当教員との面談 ・履修カルテ作成の上
12 月下旬	教育職員免許状一括申請書類を北海道教育委員会へ提出
3 月上旬	教育職員免許状一括申請書類を北海道教育委員会へ提出 （卒業判定結果）
3 月 15 日	卒業証書・学位記授与式にて免許状授与 ・北海道教育委員会より交付された免許状の授与

※教育実習及び学校体験活動の各事前・事後指導の日程・内容については，教育実習担当教員が適宜指示する。

※介護等体験については別途適宜指示する。

※教育実習や介護等体験の日程は一般的な例である。