

星槎道都大学 科目等履修生出願要項(2026年度)

1. 願書提出先及び問い合わせ先

星槎道都大学 教学支援グループ学務課 (電話受付 平日9:00~17:00)
〒061-1196 北海道北広島市中の沢149番地 TEL 011-372-3111 (代表)

2. 選考日程

区分	期間等
出願期間	(前期)2026年3月2日(月)~2026年3月16日(月) (後期)2026年7月31日(金)~2026年8月7日(金)
合格発表日	(前期)2026年3月25日(水) (後期)2026年9月11日(金)
手続締切日 経費納入日	(前期)2026年3月27日(金) (後期)2026年9月18日(金)

※合格者には、本人宛にて合格通知と手続書類一式を送付します。(日本国内に限る)

3. 出願資格(星槎道都大学 科目等履修生および委託生規程 第2条)

- 学則第13条の(1)から(7)の各号の一に該当する者 - 最終ページ参照
- 履修しようとする授業科目について、履修に必要な学力があると学長が認めた者
※令和5年度以降美術学部(デザイン学科、建築学科)の科目等履修生は募集しない。
但し、星槎国際高等学校に在籍する者に関しては、その限りではない。

4. 履修期間(星槎道都大学 科目等履修生および委託生規程 第5条)

科目等履修生および委託生の履修期間は、当該年度限りとする。なお、引き続き履修を希望する者は、改めて出願しなければならない。

5. 出願方法

- 窓口出願: 学務課窓口在所定書類を提出し、入学検定料を支払ってください。
窓口受付時間 平日(月~金) 9:00~16:00
- 郵送出願: 所定の書類を「1. 願書提出先及び問い合わせ先」に記載の住所へ書留郵便で郵送してください。出願締切日必着。なお、郵送中の事故に関しては一切責任を負いません。
また、入学検定料を経理課窓口で支払うか、下記口座にて振込んでください。
(前期: 2026年3月16日(月) 16:00まで 後期: 2026年8月7日(金) 16:00まで)

振込先銀行名	北洋銀行 本店営業部	口座番号	普通 2300240
受取人名	星槎道都大学 学長 飯浜 浩幸		
電話番号	011-372-3111		

※振込手数料は入学志願者の負担となります。

6. 選考方法

提出された書類をもとに書類選考し、必要に応じて面接を行います。面接が必要と判断された場合は、面接日・面接会場を追って出願者へ連絡します。

7. 合格通知

選考結果は郵便等により本人へ通知します。電話による合否の問い合わせには一切応じません。

8. 入学手続き

合格者には、「合格通知書」、「入学手続きに必要な書類」を同封して送付するので、所定期日内に入学手続きを行ってください。手続きが完了後「入学許可証」を本人宛てに送付します。

9. 入国査証（ビザ）取得手続き（留学生のみ）

- (1) 日本へ入国する前に日本国在外公館で査証（ビザ）の申請を行い、必ず「留学」の査証を持ち、日本に入国してください。入国査証（ビザ）取得に必要な「在留資格認定証明書」の申請は本学が代理申請を行います。
- (2) 既に入国されている場合は、「在留資格認定証明書」のコピーを提出して下さい。

10. 入学許可の取り消し

- (1) 出願書類および入学手続き書類に虚偽があった場合は、入学許可を取り消します。
- (2) 正当な理由なく、本学が定める期日までに来学できない場合は、入学を取り消します。

11. 諸費用（学則第41条の2）

科目等履修生の検定料、入学金及び科目等履修料

区 分	一般(年齢55歳未満)の科目等履修生および委託生	本学卒業生並びに一般(年齢55歳以上)の科目等履修生及び委託生	備 考
検 定 料	10,000 円	10,000 円	履修期間の終了者が次年度に引き続き履修を希望する場合の検定料は、1年を限度に免除する。
入 学 金	本学則第44条の入学金の2分の1とする。	本学則第44条の入学金の4分の1とする。	履修期間の終了者が次年度に引き続き科目等履修生および委託生となる場合の入学金は、1年を限度に免除する。
科目等履修料	1単位 15,000 円	1単位 7,500 円	
実 験 実 習 料	実 費	実 費	

※上記内容は「学則」、「学則別表2」、「星槎道都大学科目等履修生および委託生規程」を基としています。

※合格通知受領後、入学希望者は科目等履修料、実験・実習費の納入を指定期日内に行ってください。

※検定料は窓口を持参または口座に振り込み、その他・諸費用は窓口を持参してください。（期日厳守）

※一旦納入した諸費用は、理由の如何を問わず返金しません。（星槎道都大学 科目等履修生および委託生規程 第6条の3）

12. 出願書類（星槎道都大学 科目等履修生および委託生規程 第3条）

- (1) 2026年度 星槎道都大学 科目等履修生入学志願書（別紙1）
- (2) 履歴書（別紙2）
- (3) 最終出身学校の卒業証明書並びに成績証明書
- (4) 健康診断書【身体測定（身長・体重・視力・腹囲）・血圧測定・尿検査・胸部エックス線・聴力検査】
- (5) 勤務先を有する者は、その所属長の承諾書（別紙3）または担当教員の承諾書（別紙4）
- (6) 外国籍の者は、履修の期間に相当する日本国の在留資格を有することを証明する外国人登録証明書（在留カード）または旅券の写し、経費支弁書（別紙5）
- (7) 大学、短期大学、大学院または高等学校に在籍している者は、所属する大学、短期大学、大学院または高等学校が出願を認めた許可書
- (8) 写真2枚（直近3ヶ月以内に撮影したもの）
 - (8-1) 履歴書用・・・縦4cm×横3cmのサイズのを履歴書に貼付してください。
 - (8-2) 科目等履修生証用・・・縦2.5cm×横2cmのサイズのもの裏に名前を書いて提出してください。
- (9) 入学検定料 10,000 円（窓口出願：現金、郵送出願：口座振込）

記入上の注意点

- 黒の万年筆又はボールペンを使用し、楷書で明瞭に記入してください。
- 不明瞭な箇所や誤字脱字、記入漏れがある場合は、受理しないことがあります。

1 3. その他（注意事項等）

- (1) 授業形式について
基本は対面授業で行います。また、授業進行については本学のシラバス等に準じます。
- (2) 授業日程について
授業日程については本学の時間割等に準じます。また、本学は夜間課程を行っていません。
- (3) 科目一覧について
別紙「2026 年度開講科目」を参照してください。但し、科目については、変更及び開講されない場合があります。
- (4) 教職課程科目履修における注意事項
教職課程科目を履修する際、免許取得に必要な要件及び単位等については各都道府県教育委員会で確認してください。
- (5) 不測時による要項内容の変更について
災害等の不測時により、要項の内容を変更する可能性があります。

1 4. 科目等履修生の取扱いについて

- (1) 履修証
科目等履修生には科目等履修生証を発行します。
- (2) 図書の見学
科目等履修生は、附属図書情報館利用規則に従って学部学生と同様に図書の閲覧及び帯出を行うことが出来ます。
- (3) 連絡
各種連絡は Microsoft Teams 等によるものとします。

1 5. 学則抜粋（第 13 条「入学資格」より）

本学に入学できる者は、次の各号の一つに該当し、別に定める入学者選抜試験に合格した者とする。

- (1) 高等学校若しくは中等教育学校卒業生
- (2) 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程により、これに相当する学校教育を修了した者を含む）
- (3) 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の該当課程を修了した者
- (5) 文部科学大臣の指定した者
- (6) 高等学校卒業程度認定試験規則（平成 17 年文科省令第 1 号）により文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）
- (7) その他、本学において個別の入学資格審査により、第 1 号および第 2 号に規定する者と同等以上の学力があると認められた者で、18 歳に達した者

以 上