

(10) 教職課程スケジュール

① 1年次

日程・時期	指導事項・内容及び留意事項
4月上旬	教職課程オリエンテーション ・教職課程について
5月上旬	教職課程登録 ・教職課程登録料を納入
～12月	担当教員との面談 ・履修カルテ作成の上

② 2年次

日程・時期	指導事項・内容及び留意事項
4月上旬	教職課程ガイダンス ・教育実習履修条件を確認 ・教職課程履修状況の確認 ・セレクションについて
～12月	担当教員との面談 ・履修カルテ作成の上
1月～2月	セレクション ・小論文, 面接, 漢字テストによる審査
2月下旬	3年次教育実習(事前指導)履修許可者発表 ・小論文, 面接, 漢字テストの結果並びに教育実習履修条件により審議

③ 3年次

日程・時期	指導事項・内容及び留意事項
4月上旬	教育実習(事前指導)ガイダンス ・今後のスケジュール, 指導方針, 実習予定校とのやりとり ・教育実習履修登録票について ・教育実習予定校内諾状況報告書の説明 3年次教育実習(事前指導)及び学校体験活動(事前指導)開始
～4月中旬	教育実習予定校決定 ・教育実習予定校へ連絡し内諾を得る 教育実習履修登録票提出, 教育実習予定校内諾状況報告書提出
5月～	学校体験活動 ・学校体験活動実施, レポート提出 ・活動の振り返りの実施
9月	教職課程オリエンテーション ・4年次教育実習に向けて
～12月	担当教員との面談 ・履修カルテ作成の上
3月	実習生調査書の作成・提出

## ④ 4年次

日程・時期	指導事項・内容及び留意事項
4月上旬	教職課程オリエンテーション ・教育実習（事前事後指導）手続きについて ・介護等体験について（該当者のみ納入） ・教育実習費について
4月	実習生調査書、誓約書を実習予定校へ送付 単位修得確認 ・教職だけでなく卒業見込も確認
5月上旬	教育実習費納入
5月～11月	各自教育実習（2週間～4週間） ・実習日誌、出勤簿等 ・実習終了後、レポート提出
5月～11月	各自介護等体験活動（該当者のみ7日間） ・社会福祉施設5日間、特別支援学校2日間 ・体験日誌、自己評価表の提出
5月～12月	学校体験活動 ・体験終了後、レポート提出、活動の振り返りの実施
9月～11月	特別支援学校教育実習（2週間） ・該当者のみ
12月	免許状一括申請ガイダンス ・手続きについて ・提出書類の書き方 ・単位修得確認
～12月	担当教員との面談 ・履修カルテ作成の上
12月下旬	教育職員免許状一括申請書類を北海道教育委員会へ提出
3月上旬	教育職員免許状一括申請書類を北海道教育委員会へ提出 （卒業判定結果）
3月15日	卒業証書・学位記授与式にて免許状授与 ・北海道教育委員会より交付された免許状の授与

※教育実習及び学校体験活動の各事前・事後指導の日程・内容については、教育実習担当教員が適宜指示する。

※介護等体験については別途適宜指示する。

※教育実習や介護等体験の日程は一般的な例である。